



actavia[©]

Tvorba obsahu

Články, práce s editorem, galerie a krátké zprávy

abstract: Manuál slouží všem uživatelům systému Actavia, kteří v systému tvoří libovolné stránky nebo jejich fragmenty. Pro tvorbu stránek se používá editor Actavie. Pomocí něj lze na stránky vkládat i grafické soubory – obrázky a galerie – nebo bloky aktualit či jiných krátkých zpráv načítaných podle různých kritérií.

Manuál se věnuje třem hlavním tématům:

- ❖ práce s editorem
- ❖ obrázky a galerie
- ❖ krátké zprávy

rev: 2.4. CZ (česká verze systému)

datum: říjen 2023



SOLEN
S O F T W A R E

OBSAH

Články a práce s editorem	3
Založení článku	3
Základní pohledy na článek	4
Editace článku	5
Základní editace	5
Párované styly	6
Styly s obrázky	7
Odkazy	14
Galerie	15
Bloky krátkých zpráv	17
Záložky a karusel	18
Ostatní „chytré bloky“	19
Textová notace a SECTUMSEMPRA rozsekání	19
Změna pořadí	24
Hromadné úpravy a šablony	25
Práce s šablonami	26
WYSIWYG a HTML editace	27
Práce s tabulkami	29
Multimédia	30
Video HTML5	30
Další multimédia	32
Tutoriály	32
Přílohy	33
Obrázky a galerie	36
Obrázky	36
Ořezání	38
Hromadné akce	39
Galerie	43
Příklad: vložení galerie do článku	45
Krátké zprávy	47
Typy krátkých zpráv	48
Zprávy	49
Nová zpráva	49
Připojení souborů a další akce	51
Závěr	54

ČLÁNKY A PRÁCE S EDITOREM

Článkem se rozumí stránka vytvořená v editoru Actavie – jím lze vytvářet internetové stránky bez znalosti jazyka HTML. U elektronických časopisů, e-shopových nebo e-learningových aplikací postavených na systému Actavia se editorem vytváří i popisy zboží, články časopisu atd. – to jsou tzv. *vázané články* – jsou pevně svázané s danou položkou e-shopu, kategorií, číslem časopisu apod. Přistupujeme k nim přes dané moduly, pod položkou „Články“ je ovšem nenajdeme – ta obsahuje pouze články tzv. *nezávislé*.

Článků můžeme vytvořit libovolné množství, vázat je do menu či vzájemně mezi sebou. V implementacích Actavie, které z jednoho místa spravují více „webů“ nebo časopisů (typicky velká nakladatelství) odtud spravujeme i tzv. *skupinové články* – u nich systém hlídá či vytváří jejich varianty pro daný web.

Po vstupu do článků se nejprve zobrazí přehled existujících informačních článků, seznam je možné filtrovat podle 2 kritérií: podle sekce (logické celky – typicky např. Infostránky nebo oblast, kam má přístup určitý typ uživatelů) a podle časopisu (tento filtr je dostupný, pokud spravujeme najednou více časopisů).

Sekce	Jméno	Odstavců	Akce
Infostránky	About the Journal	7	✎ ⓧ ⓘ
Infostránky	Accepted Formats	0	✎ ⓧ ⓘ
Infostránky	Combined page	65	✎ ⓧ ⓘ
Infostránky	Dolor sit amet	1	✎ ⓧ ⓘ
Infostránky	Editorial Board2	9	✎ ⓧ ⓘ
Infostránky	Example page	28	✎ ⓧ ⓘ
Infostránky	For Authors	0	✎ ⓧ ⓘ
Infostránky	Fulltext demo	2	✎ ⓧ ⓘ
Infostránky	Galleries sample	9	✎ ⓧ ⓘ
Infostránky	Graphics Sample	12	✎ ⓧ ⓘ

V tabulce je zajímavý sloupec udávající počet odstavců – naznačuje, o jak rozsáhlý článek se jedná. Ikonkou ✎ vpravo od čísla přejdeme přímo do editoru, ikonkami v posledním sloupci článek zobrazíme (➡), případně přejdeme do nastavení popisných údajů pro roboty (ⓘ) – klíčová slova (keywords) a popis obsahu (description).

ZALOŽENÍ ČLÁNKU

Založení nového článku je intuitivní, využijeme odkaz „Vytvořit nezávislou stránku...“ pod seznamem.

Založení informační stránky

Popis stránky:

Jméno:

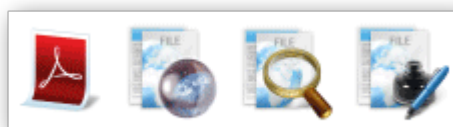
Do sekce: ▼

Do jednoduchého formuláře zadáme jméno a vybereme, v jaké sekci (části webu) se má nový článek zobrazovat. Po založení již není možné sekci změnit, jedinou cestou je přenést jeho obsah přes šablonu do jiného nově vytvořeného článku se správnou sekci (viz níže podkapitola „Práce s šablonami“).

Po úspěšném založení potřebujeme článek dodat obsah. Kliknutím na ikonku  v řádku tabulky přejdeme na stránku editace.

ZÁKLADNÍ POHLEDY NA ČLÁNEK

Nejprve si povšimněme ikonek vpravo nad článkem:



Začneme zprava:

	editace článku – úpravy obsahu článku.
	zobrazit článek – ukáže článek v podobě, jak se zobrazí na webu. Na tuto stránku se dostaneme také z přehledu článků (kliknutím na název článku nebo na ikonku ➡).
	nastavení článku – umožňuje nastavit HTML metataggy popis (description) a klíčová slova (keywords), slouží pro indexovací roboty a zlepšuje dohledatelnost pro internetové vyhledávače. Dostaneme se sem také z přehledu článků (ikonka ⓘ).
	příložené soubory – umožňuje k článku přidat jakýkoliv počet příloh s prakticky neomezenou velikostí, jejich seznam s odkazem ke stažení se zobrazuje pod článkem. Soubory z vlastního PC lze nahrávat hromadně (je možné označit více souborů), můžeme doplnit také popis.

Ikonek může být i více, u článků vázaných na jiné objekty v systému (produkty, kurzy, testy, kongresy apod.) se jejich sada rozroste:



EDITACE ČLÁNKU

Editor Actavie je osobitě a velmi silné prostředí, které zahrnuje hned čtyři různé způsoby úpravy stránek:

- ❖ *Základní editace* – nejsnazší je přidávat odstavec po odstavci a u každého určit styl (zobrazení).
- ❖ *Textová notace* – pokročilejší editace dovoluje článek napsat v jednoduché textové notaci (případně zkopírovat třeba z Wordu), Actavia v tomto formátu rozezná nadpisy, zvýraznění, odkazy, vysvětlivky apod.
- ❖ *WYSIWYG* – článek lze „přepnout“ i do tzv. WYSIWYG módu editace – ten můžete znát z jiných systémů, doporučujeme ho použít pouze na složité konstrukty, které nelze vytvořit jinak.
- ❖ *HTML* – poslední způsob editace – přímo v HTML – je určený odborníkům vybaveným znalostí tohoto jazyka.

Nyní jednotlivé způsoby podrobně projdeme.

ZÁKLADNÍ EDITACE

Článek lze skládat po jednotlivých odstavcích (v tomto kontextu nemluvíme jen o klasických textových odstavcích, ale spíše o jakýchkoliv blocích – tedy např. i o nadpisech, obrázcích, vložených videích, mezerách atd., tedy o jakémkoliv obsahu webové stránky), kterým vždy vybereme požadovaný styl – různé typy nadpisů, zvýraznění, seznamy, obrázky a další, případně rozmanité kombinace. Snadné je vložit i obrázkovou galerii, flash animaci nebo video/audio v moderním HTML5 formátu.

Začneme nejjednodušším příkladem: do textového pole „Odstavec“ napíšeme požadovaný text, pod ním vybereme styl (např. „nadpis 2“) a založíme:

Odstavec se vytvoří, po stranách se objeví ovládací prvky:

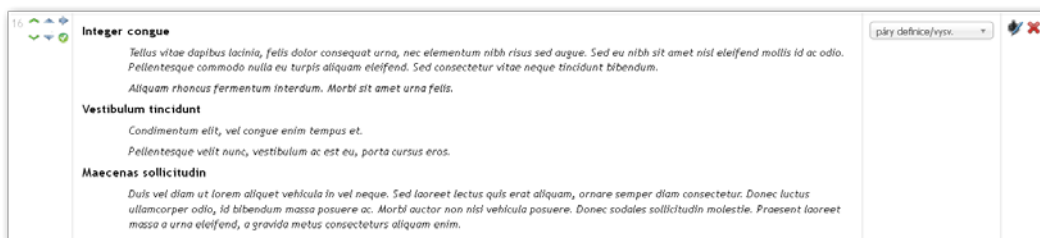
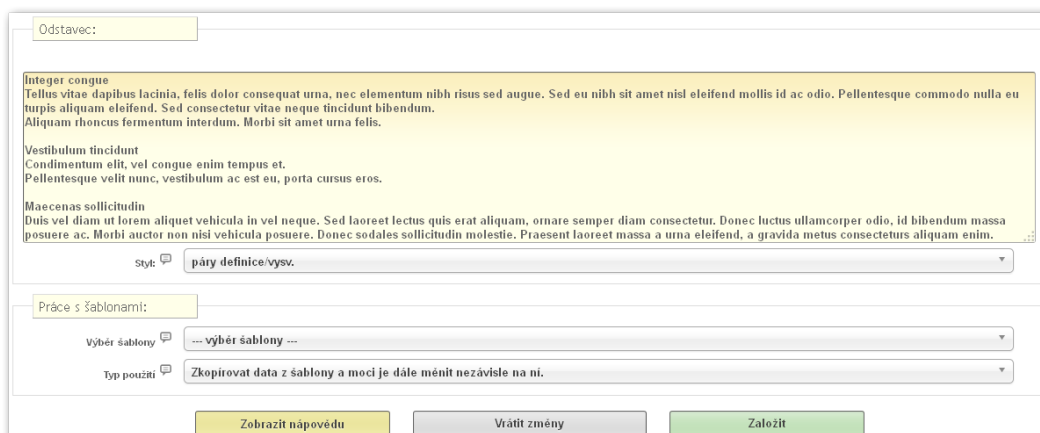
Postupně naklikáme celý článek. S využitím pár základních stylů dokážeme snadno vytvořit jednoduchou stránku:

Styly u všech vytvořených odstavců můžeme samozřejmě libovolně měnit, 2 ikonky vpravo u každého z nich slouží k editaci obsahu (🔍) a ke smazání odstavce (✖).

PÁROVANÉ STYLY

Párované odstavce jsou zařazeny do skupiny „Spec. text“. Systém u dvojic formátuje skupiny oddělené prázdnými řádky, u každé skupiny se pak její první řádek zobrazí jako první člen páru, další řádky mají styl druhého členu páru. Stejně výsledné zobrazení získáme i při založení obou částí zvlášť (např. „definice“ + „vysvětlivka“ se zobrazí totožně jako „pár definice/vysv.“), ale

využití páru je bezpochyby rychlejší a přehlednější, navíc dvojic můžeme vložit více najednou.

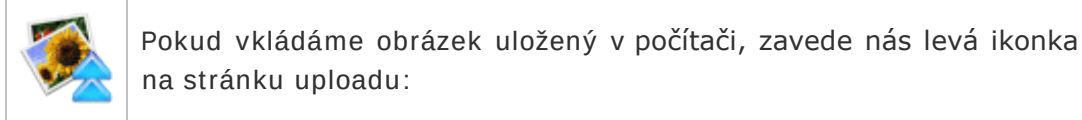


STYL S OBRÁZKY

Celá řada stylů (všechny ze skupin „Obrázky“ a „Kombinace s obrázkem“ a jeden ze skupiny „Odkazy“) umožňuje vložení obrázku. Po zvolení některého z těchto stylů je třeba snímek připojit, můžeme ho nahrát buď přímo z pevného disku počítače, nebo využít ty již uložené v systému.



Obrázek z disku počítače



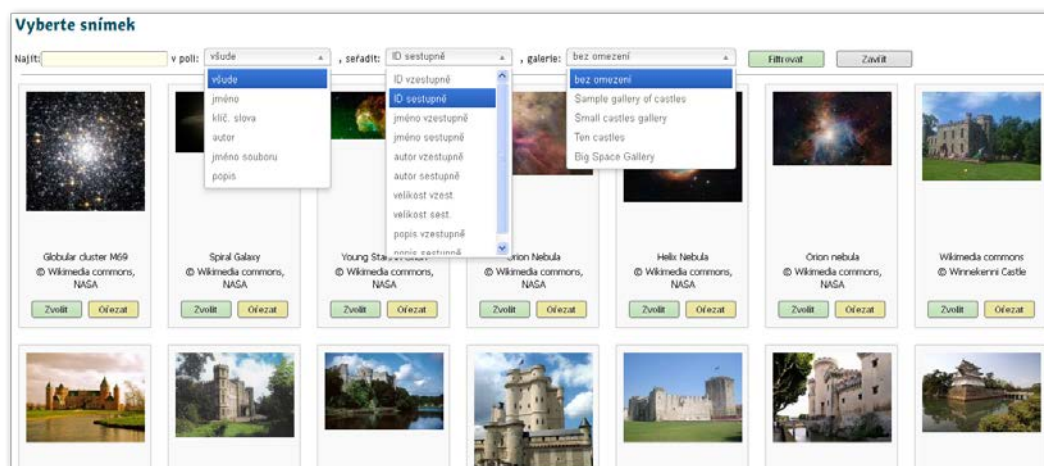
Zde uvidíme také informaci, jaké soubory je možné nahrát – stejně nás systém povede i jindy při uploadu (např. videí, příloh ke článku nebo obrázků do galerií). Často je třeba vložit více souborů, v tom případě je umožněn hromadný upload (tuto funkci musí ale podporovat i Váš prohlížeč – většina v současnosti používaných potíže nemá, pouze Internet Explorer tuto funkci podporuje až od verze 10).

Typicky je u nahrávaného snímku vyžadována minimální velikost potřebná pro vybraný styl.

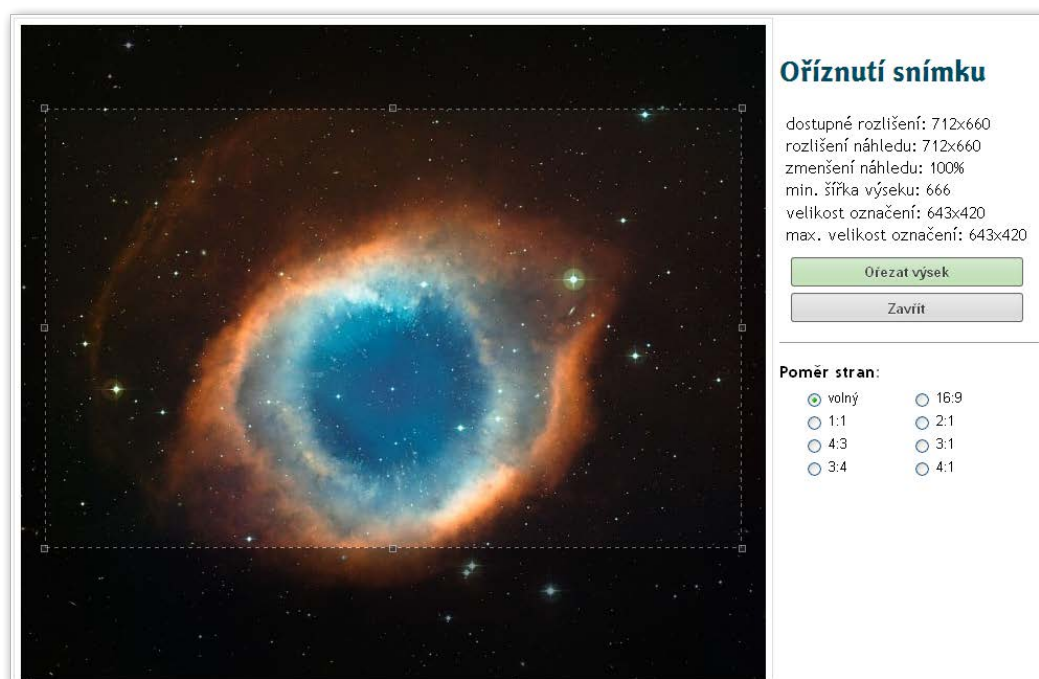
Obrázek z galerie



Pokud budeme chtít použít fotografii uloženou v systému přes modul „Obrázky“, dostaneme se přes pravou ikonku na stránku s přehledem, kde lze vyhledávat podle řady kritérií:



Požadovaný snímek můžeme použít v nezměněné podobě (tlačítko „Zvolit“), nebo jej ještě upravíme, aby více vyhovoval našim potřebám (tlačítko „Ořezat“).



Vpravo vidíme informace o obrázku (první 3 údaje), požadavky na ořez (4. údaj – menší výsek není možné označit, závisí na tom, pro jaký styl je obrázek vybírán) i rozměry momentálně označené oblasti („max. velikost označení“ je větší než „velikost označení“, pokud se náhled zobrazuje menší, než je dostupný obrázek – to je závislé na velikosti okna prohlížeče).

Jestliže budeme na jednu stránku dávat více obrázků, může se nám hodit ořezání s pevným poměrem stran – díky tomu budou snímky úhledně srovnané.

Pro Zoom obrázky (viz další podkapitola) není možné výřez udělat.

Vložení snímku (zvláště při výměně původního za nový) – ať z disku či z galerie – se nemusí projevit okamžitě, protože je povoleno cachování. V takovém případě pomůže reload stránky (Ctrl+R) – bez toho se změněná fotografie může ukázat třeba až druhý den.

Ke každému stylu obrázku je možné připojit také libovolně dlouhý text (jak při zakládání bloku, tak při jeho editaci).

Podívejme se nyní na jednotlivé možnosti:

- ❖ Obrázek velký – vhodné pro větší obrázky, zobrazí se zarovnané na střed s textem pod obrázkem.

lobortis adipiscing nulla sit amet, tempus convallis risus. Duis semper malesuada neque, sed rhoncus eros. Mauris nibh tellus, pulvinar quis vestibulum vitae, iaculis eu neque. Proin imperdiet lorem sit amet erat placerat blandit.



Donec bibendum malesuada nisi, quis pulvinar libero rhoncus quisvel est id nunc tempor ullamcorper, mauris erat arcu, lobortis adipiscing nulla sit amet, tempus convallis risus.

- ❖ Obr. vlevo/vpravo – 2 obdobné styly, obrázek bude zarovnaný na stranu, popisný text vedle něho. Chování obrázku vpravo si povšimněme trochu více: popisný text ho odsune doprava jen natolik, jak je sám dlouhý (takže když žádný text nepřipojíme, bude obrázek zcela vlevo). Pokud se text protáhne na více řádků, zarovná se doprava k levé straně obrázku (ten je pak na stránce zcela vpravo).

pharetra sapien tigua, ac reugiat augue hendrerit sit amet. Morbi sed eleifend justo. Cras vel est id nunc tempor ullamcorper. Mauris erat arcu, lobortis adipiscing nulla sit amet, tempus convallis risus. Duis semper malesuada neque, sed rhoncus eros. Mauris nibh tellus, pulvinar quis vestibulum vitae, iaculis eu neque. Proin imperdiet lorem sit amet erat placerat blandit.

Pellentesque ultricies



Curabitur pharetra et sapien vitae tempor. Donec leo leo, vestibulum sed ullamcorper vel, tincidunt ac tellus. Cras sed dui eu lacus interdum ullamcorper ut vel felis. Nulla est orci, volutpat a turpis id, venenatis aliquet eros. Morbi eget eros vel est fermentum vestibulum. Praesent risus tortor, porta ut tincidunt a, mollis ut nisi. Morbi at hendrerit dolor, et sollicitudin leo. Duis consectetur sem nec mi rhoncus, sit amet volutpat sapien ullamcorper. Donec tempus leo non placerat mollis. Duis accumsan molestie justo et congue. Mauris quis molestie neque, nec auctor elit. Etiam eleifend massa id libero varius, sed commodo massa ullamcorper. Nam odio ante, eleifend nec dapibus vel, cursus sit amet odio. Fusce sed ultricies lacus, et interdum libero.

Pellentesque ultricies lacinia lacinia. Vestibulum fringilla tincidunt tortor. Morbi sagittis molestie ante eu vestibulum. Nunc elementum dui non ornare laoreet. Nunc vitae metus sed magna vestibulum consectetur. Maecenas at ornare mi, sed aliquam augue. Duis non suscipit nibh, vel consequat odio. Praesent eleifend vitae diam et scelerisque. Maecenas auctor ipsum ac nulla sollicitudin vulputate. In ut nibh dui. Sed euismod malesuada magna a fringilla. Nam eros sem, ullamcorper vel massa porttitor, blandit rhoncus nunc. Duis lobortis semper ante. Nulla ac leo non sem scelerisque mattis. Nullam et porta quam. Donec mauris tortor, dignissim ac venenatis vel, dictum et lacus. Cras gravida lacus non elit scelerisque auctor. In pulvinar eget quam vitae bibendum. Aenean feugiat sed nisl non sodales. Maecenas viverra adipiscing convallis. Praesent interdum vulputate euismod. Donec id lectus vitae libero suscipit dapibus. Quisque volutpat velit quis mi commodo commodo. Vestibulum augue turpis, tincidunt nec eros et, semper egestas tortor. Integer semper orci eu arcu luctus, vel cursus ipsum eleifend.



- ❖ Obr. vlevo/vpravo, obték. – další dvojice obdobných stylů, částečně podobná předchozí. Obrázek bude ale tentokrát vždy „přilepen“ na příslušné straně. Popisným textem a veškerým následující obsahem bude obtékán, po dosažení konce obrázku bude pokračovat pod ním po celé šířce stránky. Tyto dva styly se hodí především pro ilustrační obrázky bez

vlastních popisků, proto k nim popisný text obvykle ani nebude připojován.

15		Nulla dignissim leo at ultrices semper. Cras dui ante, suscipit eu libero eu, convallis fermentum libero.	obrázek, obálka
16	Sed ac erat		nadpis 4 (malý)
17	Nulla eget sapien nibh. Maecenas vitae urna purus.		odstavec
18	Nulla dignissim leo at ultrices semper. Cras dui ante, suscipit eu libero eu, convallis fermentum libero. Praesent vitae nulla magna. Nam facilisis molestie turpis, at vulputate sapien viverra id. Curabitur accumsan turpis at urna malesuada dignissim. Integer elementum adipiscing felis ac rhoncus. Aliquam vel ipsum non tortor convallis tempor. Donec et placerat nunc, in tempus ipsum. Cras vulputate purus sit amet varius suscipit. Donec pharetra arcu vel nibh tristique vehicula. Suspendisse interdum, diam blandit porta accumsan, orci ipsum molestie libero, sed volutpat sapien ipsum at ipsum. Ut ultrices, tellus vel posuere sagittis, mi erat posuere ipsum, a aliquet est nunc ultrices enim. In volutpat sagittis dolor vitae scelerisque. Cras cursus iaculis ligula. Nulla accumsan non est at egestas.		odstavec

	Nulla dignissim leo at ultrices semper. Cras dui ante, suscipit eu libero eu, convallis fermentum libero.
Sed ac erat	Nulla eget sapien nibh. Maecenas vitae urna purus.
Nulla dignissim leo at ultrices semper. Cras dui ante, suscipit eu libero eu, convallis fermentum libero. Praesent vitae nulla magna. Nam facilisis molestie turpis, at vulputate sapien viverra id. Curabitur accumsan turpis at urna malesuada dignissim. Integer elementum adipiscing felis ac rhoncus. Aliquam vel ipsum non tortor convallis tempor. Donec et placerat nunc, in tempus ipsum. Cras vulputate purus sit amet varius suscipit. Donec pharetra arcu vel nibh tristique vehicula. Suspendisse interdum, diam blandit porta accumsan, orci ipsum molestie libero, sed volutpat sapien ipsum at ipsum. Ut ultrices, tellus vel posuere sagittis, mi erat posuere ipsum, a aliquet est nunc ultrices enim. In volutpat sagittis dolor vitae scelerisque. Cras cursus iaculis ligula. Nulla accumsan non est at egestas.	

- ❖ Konec obtékání – úzce souvisí s předchozí dvojicí stylů. Pokud budeme potřebovat, aby určitý obsah (např. nadpis nebo další obrázek) pokračoval až pod obtékaným obrázkem (a ne vedle něho), vložíme tento styl před něj. Zde vidíme využití v praxi, výsledek můžeme porovnat s předchozí dvojicí obrázků:

15		Nulla dignissim leo at ultrices semper. Cras dui ante, suscipit eu libero eu, convallis fermentum libero.	obrázek, obálka
16	Sed ac erat		nadpis 4 (malý)
17	Nulla eget sapien nibh. Maecenas vitae urna purus.		odstavec
18			konec obtékání
19	Nulla dignissim leo at ultrices semper. Cras dui ante, suscipit eu libero eu, convallis fermentum libero. Praesent vitae nulla magna. Nam facilisis molestie turpis, at vulputate sapien viverra id. Curabitur accumsan turpis at urna malesuada dignissim. Integer elementum adipiscing felis ac rhoncus. Aliquam vel ipsum non tortor convallis tempor. Donec et placerat nunc, in tempus ipsum. Cras vulputate purus sit amet varius suscipit. Donec pharetra arcu vel nibh tristique vehicula. Suspendisse interdum, diam blandit porta accumsan, orci ipsum molestie libero, sed volutpat sapien ipsum at ipsum. Ut ultrices, tellus vel posuere sagittis, mi erat posuere ipsum, a aliquet est nunc ultrices enim. In volutpat sagittis dolor vitae scelerisque. Cras cursus iaculis ligula. Nulla accumsan non est at egestas.		odstavec



Nulla dignissim leo at ultrices semper.
Cras dui ante, suscipit eu libero eu, convallis fermentum libero.

Sed ac erat
Nulla eget sapien nibh. Maecenas vitae urna purus.

Nulla dignissim leo at ultrices semper. Cras dui ante, suscipit eu libero eu, convallis fermentum libero. Praesent vitae nulla magna. Nam facilisis molestie turpis, at vulputate sapien viverra id. Curabitur accumsan turpis at urna malesuada dignissim. Integer elementum adipiscing felis ac rhoncus. Aliquam vel ipsum non tortor convallis tempor. Donec et placerat nunc, in tempus ipsum. Cras vulputate purus sit amet varius suscipit. Donec pharetra arcu vel nibh tristique vehicula. Suspendisse interdum, diam blandit porta accumsan, orci ipsum molestie libero, sed volutpat sapien ipsum at ipsum. Ut ultrices, tellus vel posuere sagittis, mi erat posuere ipsum, a aliquet est nunc ultrices enim. In volutpat sagittis dolor vitae scelerisque. Cras cursus iaculis ligula. Nulla accumsan non est at egestas.

Velké obrázky – Zoom styly

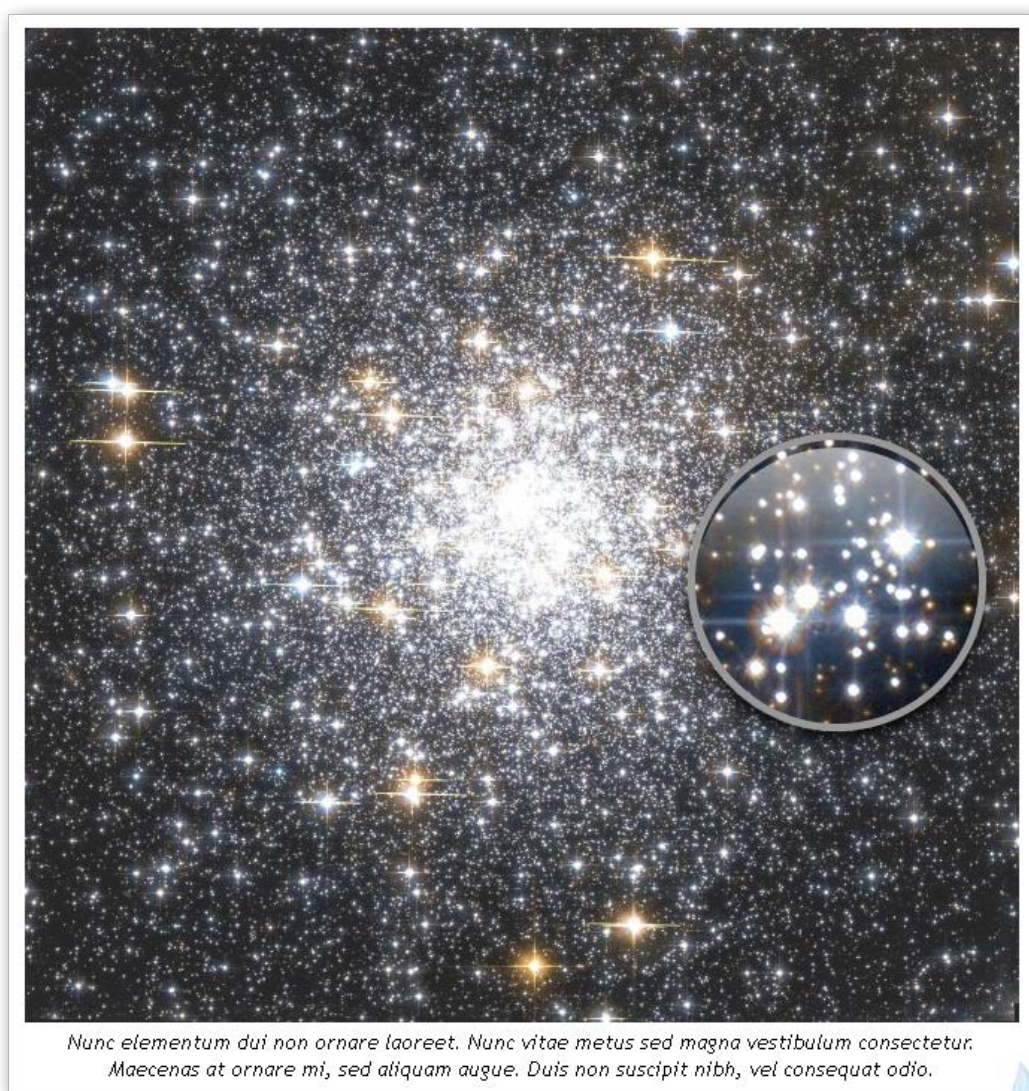
- ❖ Obrázek Zoom, obr. Hover Zoom, plus/minus Zoom – 3 styly určené pro velmi velké obrázky, umožňují celkový pohled i přiblížení detailů. První z nich zobrazuje „lupu“ na kliknutí, druhý přiblíží obrázek ihned poté, co nad něj najedeme myší, a třetí má ovládací tlačítka pro přiblížení a oddálení.



Curabitur pharetra et sapien vitae tempor. Donec leo leo, vestibulum sed ullamcorper vel, tincidunt ac tellus. Cras sed dui eu lacus interdum ullamcorper ut vel felis. Nulla est orci, volutpat a turpis id, venenatis aliquet eros. Morbi eget eros vel est fermentum vestibulum.



Curabitur pharetra et sapien vitae tempor. Donec leo leo, vestibulum sed ullamcorper vel, tincidunt ac tellus. Cras sed dui eu lacus interdum ullamcorper ut vel felis. Nulla est orci, volutpat a turpis id, venenatis aliquet eros. Morbi eget eros vel est fermentum vestibulum.



Kombinace s obrázkem

Styly této skupiny zjednodušují kombinování obrázku s nadpisy a texty. Jejich využití je intuitivní, jednotlivé části (2 a více) vloženého textu (oddělené zalomením řádku) jsou formátovány zvolenou sadou stylů. Po použití některého z těchto stylů se objeví dvě volby pro nastavení obrázku – šířka (4 možnosti od 66 do 180 px) a umístění (vlevo/vpravo).

Odstavec:

Nam mattis aliquam
Mi nec rutrum
Maecenas pretium hendrerit massa id posuere. Donec bibendum malesuada nisi, quis pulvinar libero rhoncus quis. Morbi consectetur eros et consequat bibendum. Proin leo libero, condimentum vel arcu a, dignissim pellentesque lectus. Phasellus non sodales massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Mauris molestie dapibus orci at tempor. Maecenas bibendum consequat mattis. Vestibulum eget ante quis odio malesuada condimentum. Nam in pellentesque arcu, at facilisis ligula. Phasellus pulvinar posuere est, eu volutpat dolor interdum vitae. Duis et ultrices massa, et ullamcorper turpis. In commodo quam nulla, ut porta massa accumsan eu. Quisque et sapien purus. Ut pharetra sapien ligula, ac feugiat augue hendrerit sit amet. Morbi sed eleifend justo. Cras vel est id nunc tempor ullamcorper. Mauris erat arcu, lobortis adipiscing nulla sit amet, tempus convallis risus. Duis semper malesuada neque, sed rhoncus eros. Mauris nibh tellus, pulvinar quis vestibulum vitae, iaculis eu neque. Proin imperdiet lorem sit amet erat placerat blandit.

Styl: dva nadp., obr., text

Práce s šablonami:

Výběr šablony: --- výběr šablony ---

Typ použití: Zkopírovat data z šablony a moci je dále měnit nezávisle na ni.

Zobrazit náhledu Vrátit změny Založit

ODKAZY

Skupina „Odkazy“ sdružuje (nepřekvapivě) odkazy spolu s některými dalšími styly.

První je „PDF odkaz“. Po jeho založení se před zadaný text připojí výrazná ikona a vpravo se ukáže odkaz pro nahrání PDF do systému:

PDF odkaz

odkaz na PDF soubor

Upl. PDF

Prakticky stejně se chová styl „vložený soubor“, jen ikony se liší a upload přijme soubor v libovolném formátu:

vložený soubor

odkaz na soubor

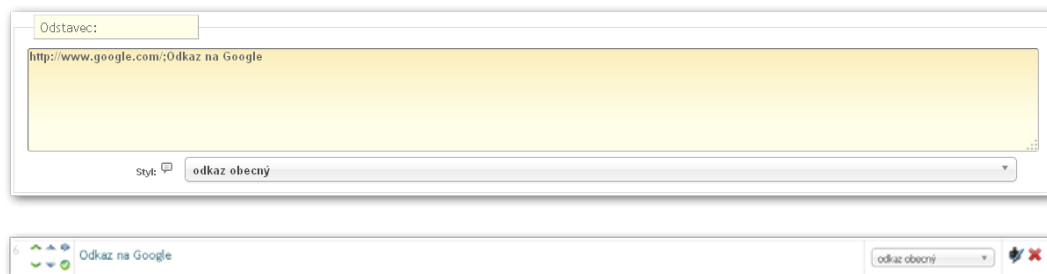
Upload

Oba tyto styly se hodí pro případ, že potřebujeme odkaz na soubor vložit jinam než na konec stránky, jinak se dají daleko lépe nahradit přílohami ke článku (více v kapitole „Přílohy“).

Při vložení obecných souborů berte v úvahu, že zatímco PDF otevře téměř každý počítač, tak například soubory Wordu mohou některé počítače odmítnout či pokazit. Používejte pokud možno pouze univerzální formáty (PDF, zip, jpg...).

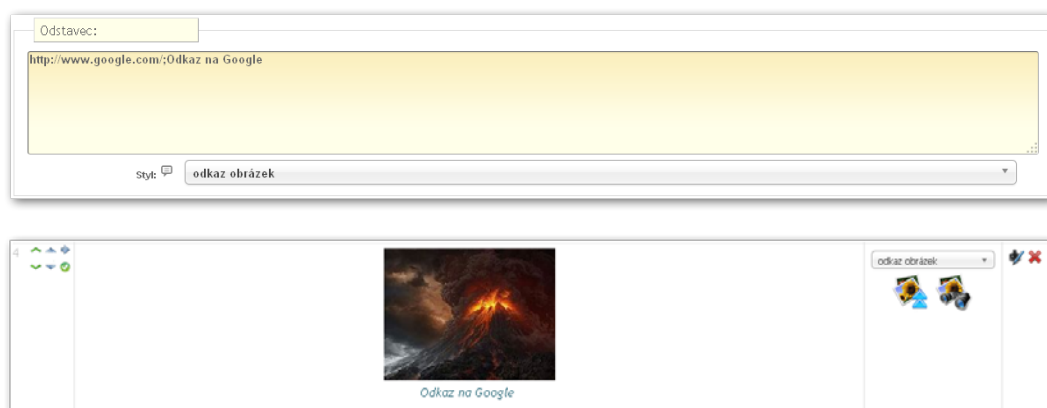
Další 2 styly umožňují odkazovat na jakoukoliv stránku v internetu. Pokud má odkaz vést „ven“ (na jiné stránky), musí začínat „https://“, jinak směřuje vždy na stejnou doménu.

„Odkaz obecný“ má 2 části – vlastní odkaz a zobrazovaný text – oddělené středníkem:



V praxi tento styl téměř jistě nevyužijeme – je již zastaralý (zůstává zachován pouze kvůli zpětné kompatibilitě), editor Actavie nabízí pro odkazy mnohem širší možnosti (viz podkapitola „Odkazy, vysvětlivky, mouse over nápovědy“ dále v tomto manuálu).

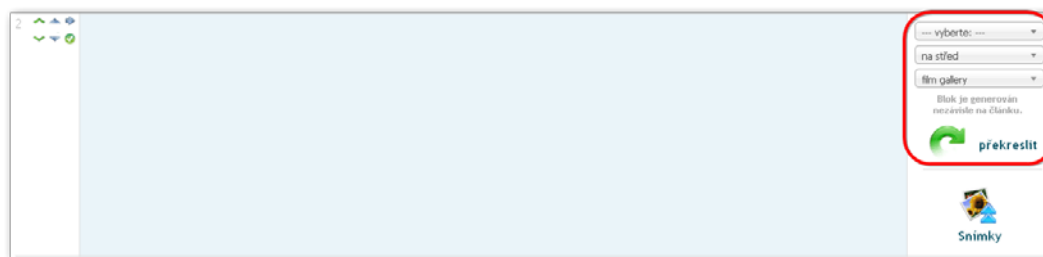
Stejný formát (ODKAZ;TEXT ODKAZU) můžeme využít také u stylu „odkaz obrázek“ – text odkazu se pak zobrazí pod obrázkem, který ke stylu připojíme. Obojí (obrázek i jeho popis) bude fungovat jako odkaz:



Text odkazu (popisek pod obrázkem) je v tomto případě nepovinný, stačí zadat pouze odkaz.

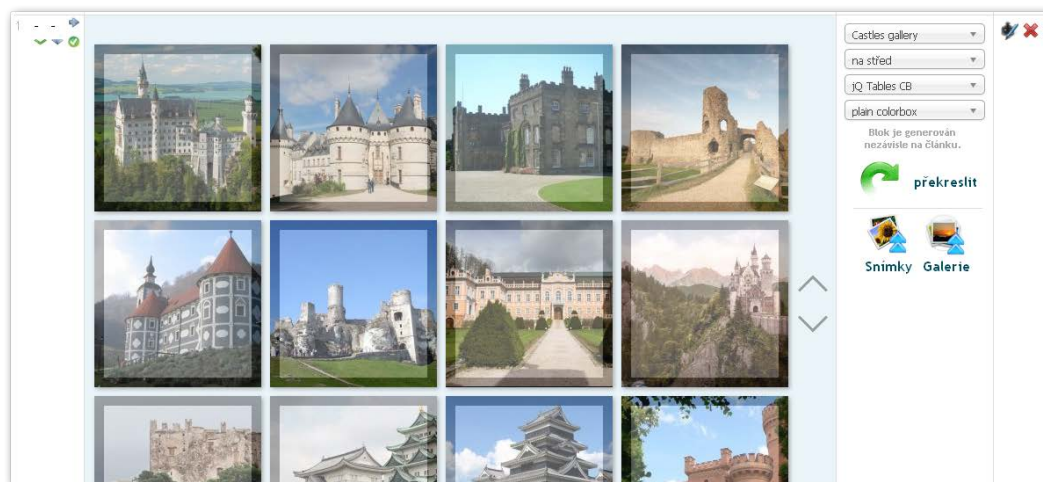
GALERIE

Styl „galerie“ umožňuje snadno vložit do stránky obrázkovou galerii. Při jeho použití nemá smysl zadávat žádný text (nikde se neobjeví, systém ho ani neuloží) – tuto vlastnost sdílí i některé další styly ze skupiny „Chytré bloky“.



Po založení bloku galerie uvidíme vpravo další volby: výběr galerie – sady obrázků (z těch, které jsme vytvořili dříve – viz kapitola „Obrázky a galerie“), zarovnání na stránce (vlevo nebo na střed) a typ galerie. Typů jsou momentálně k dispozici více než tři desítky, při jeho změně ale musíme dát pozor, aby nechyběly náhledy (viz kapitola „Obrázky a galerie“ v části „Náhledy“).

Volbu typu galerie je třeba důkladně zvážit – ne každý se hodí pro všechny typy obsahu. Některé galerie jsou dobře využitelné jen pro několik málo snímků, jiné vypadají pěkně pouze s více obrázky. Další se hodí pro malé a spíše „ilustrační“ obrázky, jiné naopak umožňují zobrazení velkých fotografií na proklik. Je také třeba vzít v úvahu, že některé jsou při větším počtu souborů náročné na systémové zdroje.

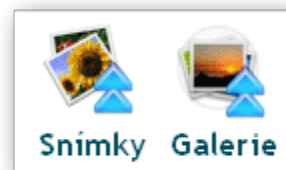


U některých galerií se objeví ještě 4. volba, která definuje, jak bude vypadat okno zvětšeného obrázku („plain colorbox“ – klasický colorbox, „JQ supersized“ – colorbox zabírající celé okno prohlížeče, „CB new wnd“ – nové okno/záložka). Zde se mohou snímky zobrazit v odlišné galerii s vlastními náhledy (ty v tomto případě nemusí být vytvořené automaticky a je pak třeba je vygenerovat ručně).

Po založení nebo úpravě galerie je obvykle třeba objekt překreslit, aby se změny projevíly – to zařídí výrazný odkaz „překreslit“ hned pod výběrovými poli nastavení galerie.

Máme odtud také snadný přístup k obrázkům uloženým v systému a ke zvolené galerii:

Podrobně o možnostech těchto modulů pojednává kapitola „Obrázky a galerie“.

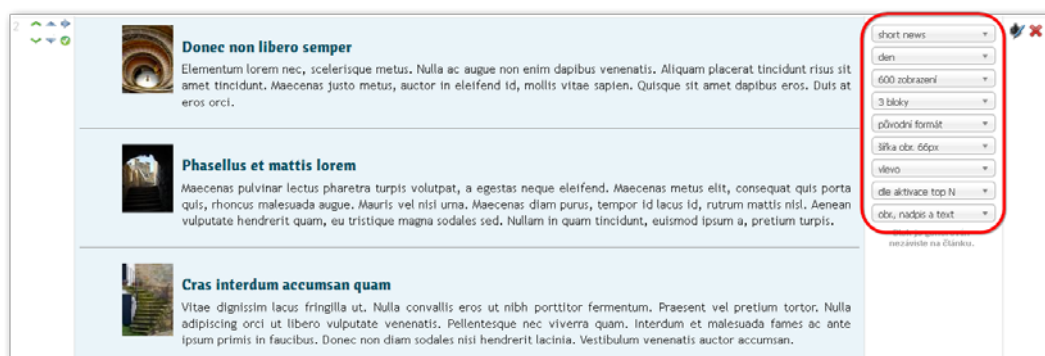


Zvýšenou pozornost bychom měli věnovat situaci, kdy umísťujeme více galerií stejného nebo podobného typu na jednu stránku – některé kombinovat lze, jiné ztrácejí svoji správnou funkčnost. I zde platí obecné pravidlo: je důležité prověřit výsledek.

BLOKY KRÁTKÝCH ZPRÁV

Blok krátkých zpráv funguje do jisté míry podobně jako galerie: načítá do vyhrazeného místa stránky obsah, který je definován někde jinde – v tomto případě v modulu Krátké zprávy (o něm podrobněji pojednává stejnojmenná kapitola tohoto manuálu) – a zároveň umožňuje upravit jeho zobrazení.

Po založení „bloku zpráv“ se v oblasti nastavení stylu objeví celkem 9 voleb:



První určuje, která z uložených skupin (typů) krátkých zpráv se do stránky bude načítat.

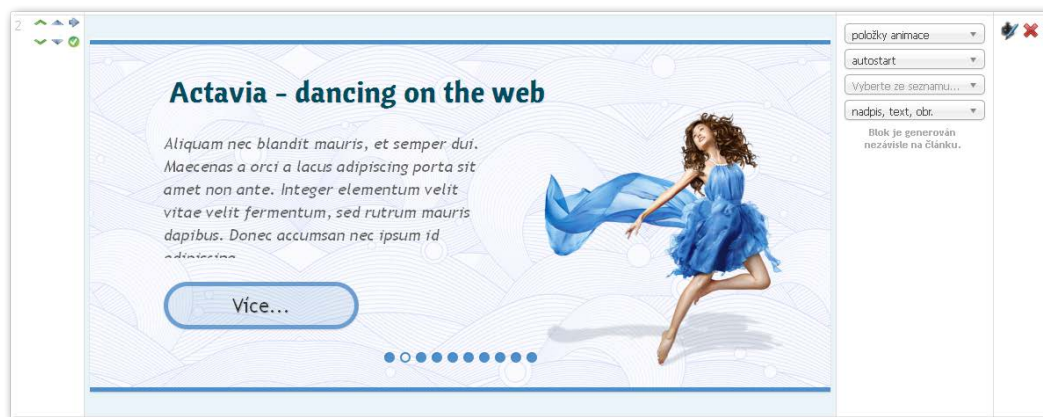
Další 2 nastavují počet zobrazení (1–3000) jednotlivých aktualit za časový interval (půl hodiny – týden).

Čtvrtá ukazuje počet zobrazených aktualit v bloku, s ní souvisí také předposlední (8. od vrchu) výběrové políčko, kde stanovíme, podle jakého klíče se budou zprávy vybírat (pokud jich bude víc, než je počet zobrazovaných) a také jak se seřadí.

Ostatní pole nastavují společně podobu zpráv. Pokud je součástí aktuality obrázek, rozhodneme zde o jeho šířce a pozici. Vzhled zpráv můžeme výrazněji upravit v posledním výběrovém poli, kde se nabízejí různé kombinace, které již známe – změna se však projeví pouze v případě, že 5. výběrové pole nastavíme na „přepsat formát“.

Parallax a jiná zobrazení

Způsobů, jakým se krátké zprávy z některé skupiny zobrazí na stránce, může být definováno více. Poměrně efektní animovanou upoutávku vytvoříme s pomocí objektu Parallax:

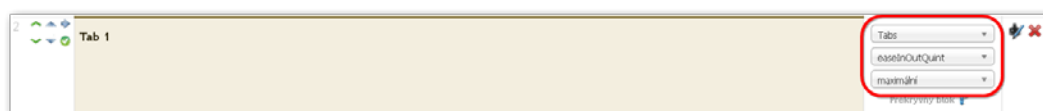


Parallax je navázán na skupinu krátkých zpráv, každá z nich musí mít obrázek ve formátu PNG s průsvitným pozadím – to může vyžadovat jisté znalosti grafických programů.

ZÁLOŽKY A KARUSEL

V editoru můžeme snadno vytvořit také bloky se záložkami a karusely.

Tentokrát ke stylu „Záložky, karusely“ text zadáváme – zobrazí se jako popisek první záložky.



U bloku se teď nabízejí 3 výběrová pole. Prvním nastavíme typ: záložky nebo karusel, na některých implementacích je k dispozici také animovaný přechod. Druhé pole má význam jen pro karusel a přechod – určuje animaci přechodu mezi záložkami.

Nyní vložíme obsah první záložky – jednoduše přidáme nadpisy, odstavce atd. podle potřeby. Další oddíl (záložku) vytvoříme s pomocí stylu „další záložka“, opět zadáme popisek. Následný postup je již jasný, takto můžeme doplnit libovolný obsah a počet záložek. Celý blok pak ukončíme stylem „konec bloku záložek“.

2	Tab 1	Tab	easyOutCount	maximální	Překryvný blok
3	Integer feugiat tempor hendrerit	nápis 4 (malý)			
4	Donec blandit leo orci, ut tincidunt dolor sagittis et. In elementum vitae dui at vestibulum. Vestibulum molestie ante bibendum nulla tempus, vel tincidunt purus auctor. Integer bibendum lacus vel nulla rhoncus, in laoreet erat suscipit. Integer ut condimentum diam, eget ultrices dolor. Nam eget posuere neque. Nulla facilisi. Quisque rhoncus blandit egestas. Pellentesque luctus cursus metus, ac porttitor velit semper id. Sed tincidunt nunc vitae varius auctor. Nullam at imperdiet elit. Proin placerat nec odio ac mattis. Nullam vel hendrerit risus.	odstavec			
5	Tab 2	Další stránka bloku			
6	Nam nulla justo	nápis 4 (malý)			
7	Empus ut mi ut, vulputate convallis felis. Morbi lacus libero, scelerisque eget consectetur vitae, cursus sit amet nibh. Vestibulum faucibus condimentum nisi, euismod placerat nulla luctus at.	tučný odstavec			
8	Tab 3	Další stránka bloku			
9	Nulla in tristique nibh	nápis 4 (malý)			
10	- Donec blandit leo orci, ut tincidunt dolor sagittis et - In elementum vitae dui at vestibulum - Vestibulum molestie ante bibendum nulla tempus, vel tincidunt purus auctor - Integer bibendum lacus vel nulla rhoncus, in laoreet erat suscipit	odřádky			
11		Uzavření bloku			

Tab 1 Tab 2 Tab 3

Integer feugiat tempor hendrerit

Donec blandit leo orci, ut tincidunt dolor sagittis et. In elementum vitae dui at vestibulum. Vestibulum molestie ante bibendum nulla tempus, vel tincidunt purus auctor. Integer bibendum lacus vel nulla rhoncus, in laoreet erat suscipit. Integer ut condimentum diam, eget ultrices dolor. Nam eget posuere neque. Nulla facilisi. Quisque rhoncus blandit egestas. Pellentesque luctus cursus metus, ac porttitor velit semper id. Sed tincidunt nunc vitae varius auctor. Nullam at imperdiet elit. Proin placerat nec odio ac mattis. Nullam vel hendrerit risus.

Na závěr ještě zdůrazněme, že obecně není povolené zanořování chytrých bloků. Někdy však může fungovat – např. některé typy galerií uvnitř záložek. Vždy je ale třeba důkladně prověřit, že se vše zobrazuje správně.

OSTATNÍ „CHYTRÉ BLOKY“

Chytré bloky připravujeme na míru daným projektům. Často je k dispozici „Blok dotazů“, který umožňuje vložit do stránky odkazy např. na články posledního čísla nebo nejčtenější články. Je možné, že v editoru máte v této skupině i jiné styly vázané na další obsah. Obsluhují se podobně, jak jsme si ukázali u předcházejících chytrých bloků.

TEXTOVÁ NOTACE A SECTUMSEMPRA ROZSEKÁNÍ

Vkládat obsah odstavce po odstavci může být obtěžující a zbytečně časově náročné. Proto systém umožňuje připravit celý článek najednou a využít „inteligentní rozsekání“ (SECTUMSEMPRA - je to výchozí volba při zadávání nového obsahu do okna dole pod článkem).

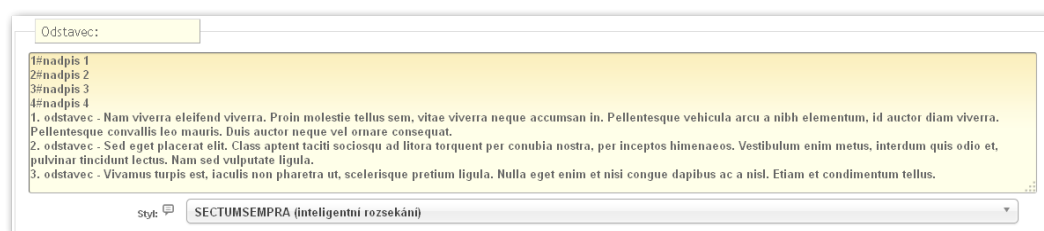
Texty oddělené koncem řádku se rozpoznají jako odstavce, jednotlivé úrovně nadpisů se rozliší podle počtu prázdných řádků před nimi – od největšího

nadpisu (nadpis 1), který má před sebou 4 volné řádky, až po malý nadpis 4 s jediným vynechaným řádkem:

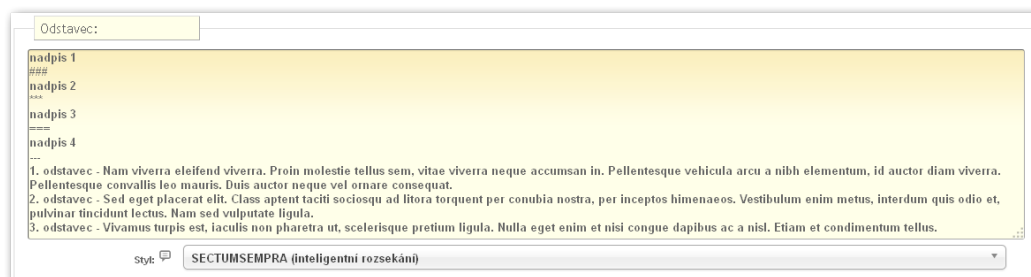


Intelligentní rozsekání rozpozná i další dva způsoby označení nadpisů:

pomocí čísla (1–4) a znaku křížku (#, klávesová zkratka pravý Alt+X nebo Alt+35) – např. „1#Text nadpisu 1“:



nebo s využitím „symbolického podtržení“:

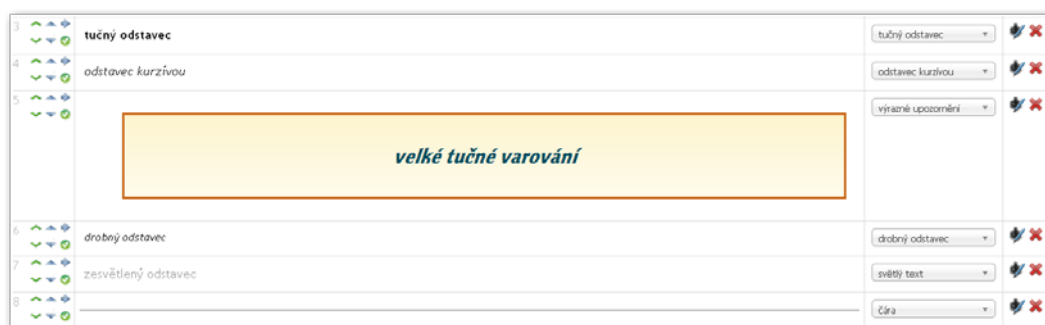
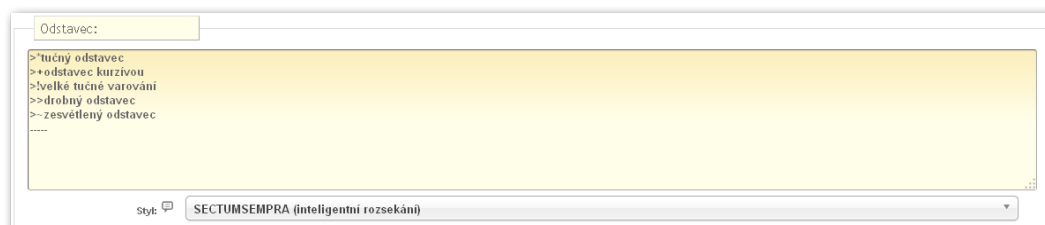


Obě tyto varianty mají stejný výsledek jako první ukázka nadpisů.

Při použití inteligentního rozsekání lze systému naznačit i další typy odstavců. Začíná-li řádek znakem „větší než“ (>), druhým znakem určíme formát:

- > * tučný odstavec
- > + odstavec kurzívou
- > ! velké tučné varování
- > > drobný odstavec
- > % barevně zvýrazněný odstavec
- > ~ zesvětlený odstavec (klávesová zkratka znaku ~ je Alt+126)

Pět pomlček na samostatném řádku (-----) pochopí systém jako vodorovnou oddělovací čáru.



Notaci si nemusíte pamatovat – dole pod editorem je k dispozici nápověda (najdeme v ní i další možnosti formátování, které probíráme dále):

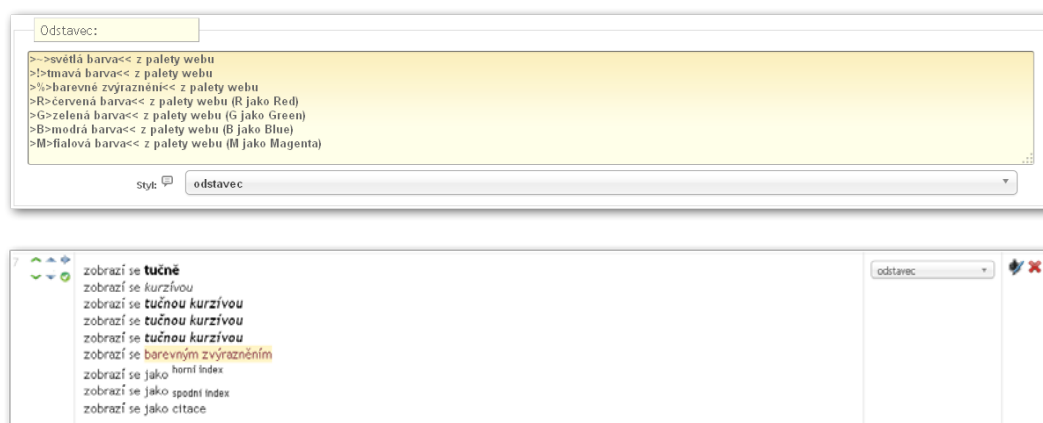
Zvýraznění	Barvy	Odkazy a vysv.	Nadpisy	Odstavce	Styly
Formát odstavců Začíná-li řádek znakem větší >, druhým znakem lze určit formát:					
-----	vodorovná oddělovací čára				
>*	tučný odstavec začíná znaky >*				
>+	odstavec kurzívou začíná znaky >+				
>!	velké tučné varování používá vykřičník >!				
>>	drobný odstavec začíná dvěma znaky >>				
>%	procento uvozuje barevně zvýrazněný text >%				
>~	vlnkou lze vytvořit zesvětlený odstavec >~				

Systém dokáže rozlišit i další značky, které najdou své využití uvnitř odstavců a slouží ke zvýraznění kousků textu, k vytváření odkazů apod. Od nadpisů a odstavců se mírně liší v užití: formátovací značky vložíme před a za úsek, u kterého chceme zobrazení upravit.

Zvýraznění, indexy

Formát části textu uvnitř odstavce nebo jiného bloku nastavíme „obalením“ úseku značkami:

- ** tučný text,
- ++ kurzíva,
- +++ a *** tučná kurzíva,
- % % barevné zvýraznění (pozadí),
- ^ ^ horní index (klávesová zkratka Alt+94),
- ___ dolní index,
- >>Text<< citace.



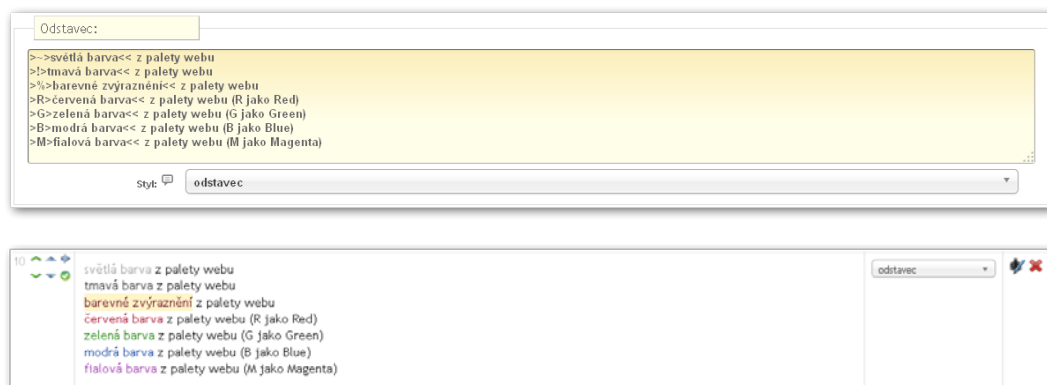
Potřebujete-li zapsat některé z uvedených znaků bez aplikování jejich efektu, uveďte je zpětným lomítkem: **Tento text nebude tučný, pouze mezi dvěma hvězdičkami\ **. To samé platí i pro dále probírané formátovací značky.

Barvy

V běžném textu nepoužíváme libovolné barvy, web má připravené definice barev sladěných se zbytkem designu. Používají se v notaci >ZNAK>Označený text<<. Máme zde připraveny světlejší i tmavší varianty základní barvy písma i několik dalších barevných odstínů.

Všechny tyto možnosti shrnuje záložka „Barvy“ v nápovědě, my si uvedeme jen některé příklady:

```
>~>Text<<   světlá barva z palety webu,  
>_>Text<<   nejsvětlejší barva z palety webu,  
>!>Text<<   tmavá barva z palety webu,  
>#>Text<<   nejtmaší barva z palety webu,  
>R>Text<<   červená barva z palety webu (R jako Red),  
>G>Text<<   zelená barva z palety webu (G jako Green).
```



Odkazy, vysvětlivky, mouse over nápovědy

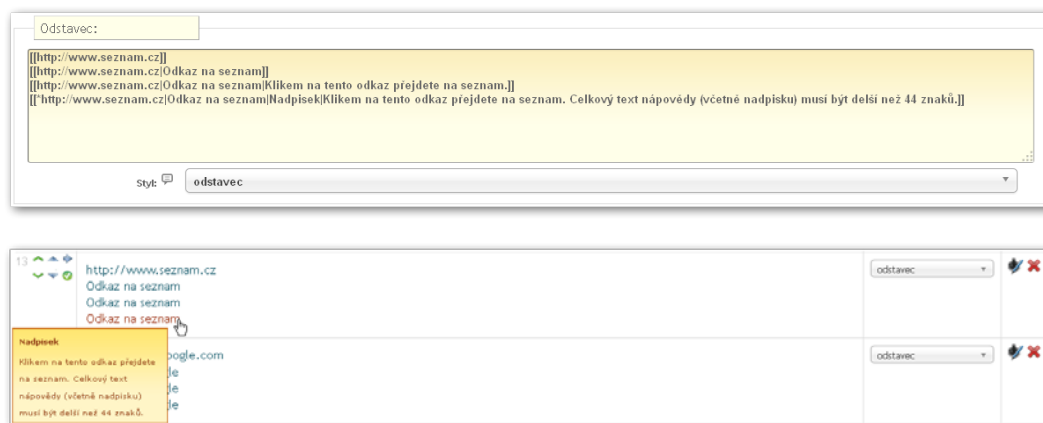
Přestože má editor několik předvolených stylů pro odkazy, častěji využijeme textovou notaci.

Obecný zápis odkazu je: [[URL adresa|text odkazu|nápoř�dný hover text]].

Svislítkem (|, klávesová zkratka pravý Alt+W) odděluje tři položky:

1. internetová adresa URL – vede-li na jiný web, musí začínat „https://“
2. text odkazu – klikací text, který se zobrazí
3. text nápovědy, který se ukáže po najetí myší na odkaz. Pokud je nápověda delší než 44 znaků, přidá se k ní automaticky nadpisek (bude stejný jako text odkazu) – v tom případě se nadpis a text nápovědy oddělí opět svislítkem, nadpisek můžeme přidat i sami (takže zápis odkazu bude mít celkem 4 části).

Při zápisu odkazu je nezbytná pouze první část, ta se v takovém případě použije i pro text odkazu.



Pokud hned za úvodní dvě hranaté závorky – před URL adresu – doplníme * (např. `[[*https://www.google.com]]`), otevře se cílová stránka v novém okně (záložce).

Odkaz smí být též ve formátu odeslání e-mailu:

`[[mailto:john.doe@null.net|odeslat e-mail]]`.

Systém má připravený také zápis pro vysvětlivky – vysvětlovaný termín se zvýrazní a po najetí myši se zobrazí text. Používáme notaci:

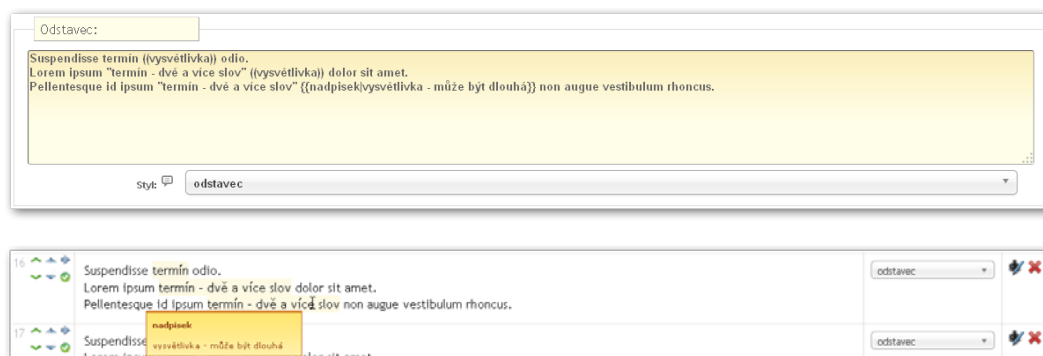
„vysvětlovaný termín“ ((text vysvětlivky)).

Pokud je termín jednoslovný, můžeme uvozovky vynechat.

Delší (víceřádkovou) vysvětlivku zapisujeme pomocí složených závorek, můžeme před ni dát i nadpisek:

„vysvětlovaný termín“ {{nadpisek vysvětlivky|text vysvětlivky}}.

Pokud zde nadpisek ne zadáme, doplní se na jeho místo automaticky vysvětlovaný termín (dlouhá vysvětlivka se chová velmi podobně jako u odkazů).



ZMĚNA POŘADÍ

Ted' si všimneme ikonek, které se ukazují na levé straně každého odstavce:



Šipka (➡) nám umožní vložit nový odstavec na jakékoliv místo v textu – nejsme tedy odkázáni jen na přidávání na konec.

Dvojice zelených šipek (↕) slouží ke změně pořadí odstavců – vždy o 1 výš/níž. Reloadem stránky (stejně jako opakovaným kliknutím na stejnou šipku) dosáhneme dalšího posunu.

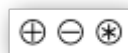
HROMADNÉ ÚPRAVY A ŠABLONY

Označení odstavců

Zbývající 3 (dosud neprobrané) ikonky slouží k označování odstavců – to je nezbytné pro hromadné úpravy.

Základní označení jednoho odstavce provedeme ikonkou (✓). To je praktické pro několik málo odstavců – pokud ale potřebujeme označit větší úsek stránky (např. od 4. do 12. odstavce), budou se nám hodit modré šipky (↕), které nám umožní vymezit začátek a konec výběru.

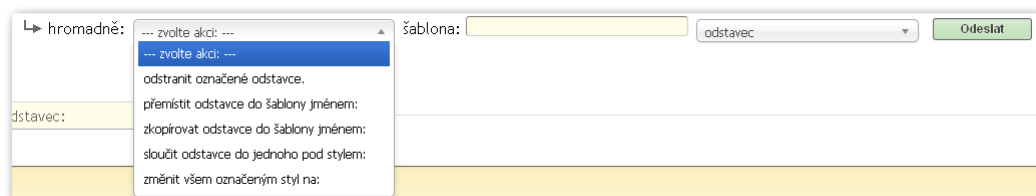
Pro označování všech odstavců slouží 3 ikonky zcela nahoře nad prvním odstavcem:



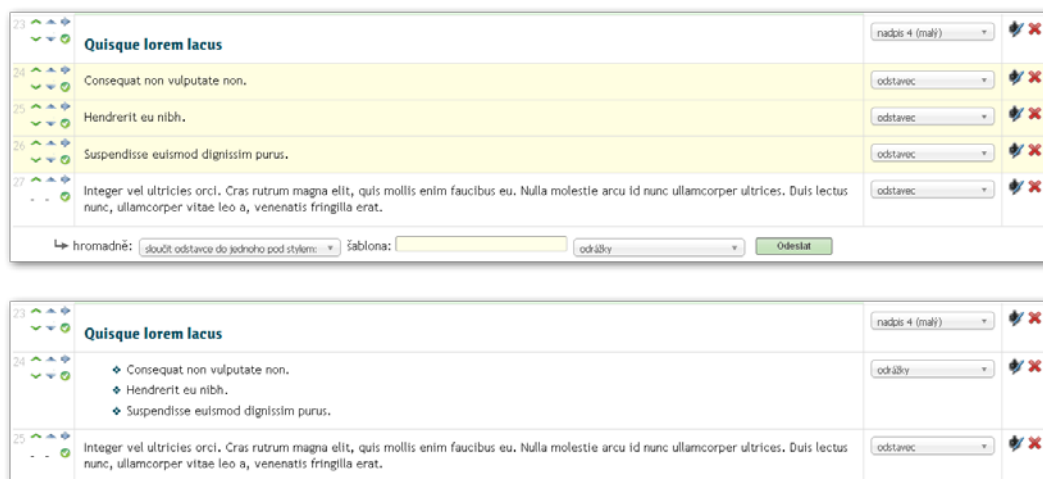
S jejich pomocí snadno všechny označíme (⊕), u všech označení zrušíme (⊖) nebo u všech jejich stav prohodíme (*). Inverzi výběru zařídí také šipka dole pod posledním odstavcem (↩).

Hromadné akce

Pod posledním odstavcem článku najdeme řádek nástrojů pro hromadnou úpravu:



Vybrané odstavce (můžou být všechny nebo jen dva, stejně tak třeba 2. – 12. odstavec nebo 3., 8., 9., 13., ...) snadno hromadně odstraníme, sloučíme do jednoho pod zvoleným stylem nebo jim všem změníme styl na jeden konkrétní.



Sloučení se nám bude hodit třeba při převedení několika krátkých odstavců na odrážky nebo při spojení několika odstavců do jednoho bloku se stylem „odstavce“ – vzhled zůstane zachován, ale budeme k nim mít přístup z jednoho editačního pole.

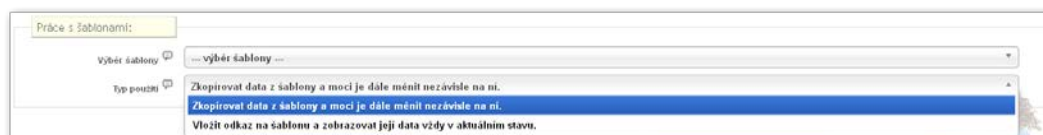
PRÁCE S ŠABLONAMI

Zatím jsme nezmínili zbývající 2 hromadné akce, které umožňují práci se šablonami.

Šablony jsou uložené malé či velké části stránek, které lze v editoru opakovaně používat.

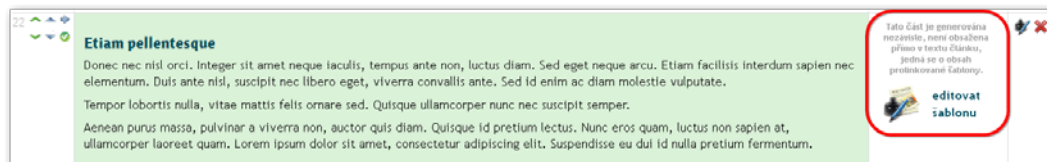
Novou šablonu můžeme vytvořit přímo z editoru s využitím dvou hromadných akcí: označíme požadované odstavce a vybereme buď přemístění, nebo zkopírování (v článku i nadále zůstanou) vybraných odstavců do šablony. Do textového pole napíšeme jméno nové šablony. (Nová šablona se vytvoří vždy – i v případě, že již nějaká se stejným jménem existuje. Zachována zůstane i ta původní.)

Šablonu (neboli odstavce, které obsahuje) lze do článku vložit velmi snadno: v části „Práce s šablonami“ dole pod editovaným článkem vybereme šablonu a zvolíme, jakým způsobem ji s článkem propojit:



Buď ji můžeme do článku zkopírovat – to je obvyklejší volba, vložené odstavce lze následně libovolně upravovat a pracovat s nimi jako se všemi ostatními v článku.

Nebo určíme, že má článek zůstat se šablonou propojený, takže se jakákoliv pozdější změna šablony okamžitě projeví také v článku, tyto odstavce zároveň můžeme editovat jen tak, že upravíme přímo šablonu:



Šablony nám zjednoduší jak vkládání standardního úseku textu (třeba i včetně obrázku nebo videa) do článku, tak třeba přenesení části článku do jiného.

Centrální správu všech uložených šablon najdeme pod položkou „šablony“ hlavního menu – pohled je velmi podobný pohledu na články, navíc je zde možnost uzamknout vlastní šablonu před ostatními uživateli, aby ji nemohli změnit. Na obrázku vidíme pohled administrátora – s vlastními šablonami může pracovat bez omezení, odemčenou šablonu uživatele Gardulla Hutt ale nemůže zamknout a jeho uzamčenou šablonu vidí a může ji používat, ale nemá právo ji nijak upravovat:

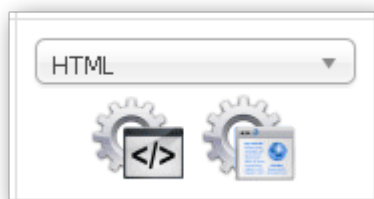
X	Jméno	Založeno	Kým	Odstavců	Akce
	Admin - experimental template	2013-12-06 09:46:49	Administrator	4	
	Lorem ipsum I.	2013-08-30 04:11:35	Administrator	4	
	Lorem ipsum II. + gallery	2013-08-30 04:12:07	Administrator	4	
	New book	2014-01-28 13:43:33	Gardulla Hutt	6	
	Temporary gardul - copy paragraphs	2014-01-28 13:21:20	Gardulla Hutt	5	
	With tabs	2013-09-13 01:50:14	Administrator	32	

Pokud se systémem pracuje více uživatelů (jak vidíme na obrázku), je vhodné volit u šablon takové názvy (klidně i delší), ze kterých je jasné, čím šablona to je a co obsahuje. Dočasné šablony – použité pouze pro přenos částí textu, je také dobré názvem označit a čas od času je promazat.

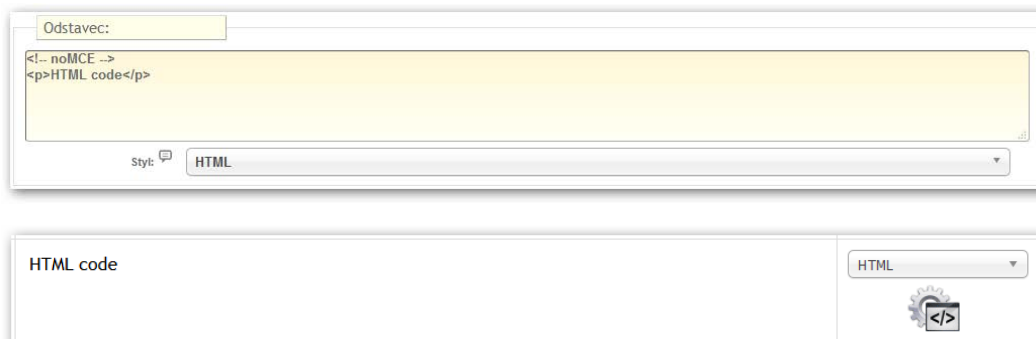
Pro úplnost zde ještě zmíníme, že šablonu je možné založit i odtud (ne jen zkopírováním nebo přesunem odstavců z článku), práce s ní je totožná jako s běžným článkem.

WYSIWYG A HTML EDITACE

Pokud by nestačily předvolené styly, je možné editovat odstavec v režimu HTML. Po výběru stylu „HTML“ se nabídne i možnost úpravy v režimu WYSIWYG:



Často se nám WYSIWYG pro úpravu našeho HTML kódu nehodí (hrozilo by jeho rozbití), proto můžeme zobrazování ikonky pro úpravu MCE editorem zakázat komentářem: `<!-- noMCE -->`.



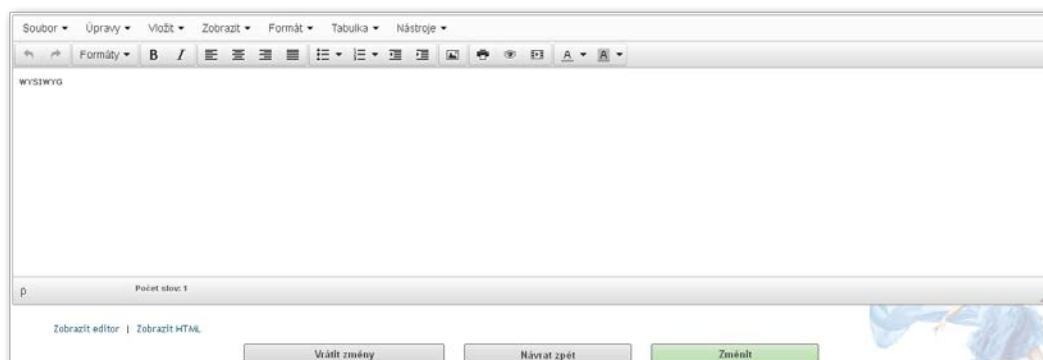
Pokud je pro nás přehlednější vidět HTML kód odstavce, i když ho právě neupravujeme, nebo se chceme vyvarovat smazání zdánlivě prázdného odstavce, zobrazíme ho komentářem `<!-- showCode -->`.



Při komplexnějších úpravách se mohou hodit také čtyři zástupné styly, kterými lze ke stránce připojit CSS nebo JS – ať už jako link na soubor či inline kód. K využití těchto funkcí už potřebujeme pokročilejší znalost HTML/CSS/JS.



Ve WYSIWYG režimu se setkáme s podobným prostředím jako např. ve Wordu:

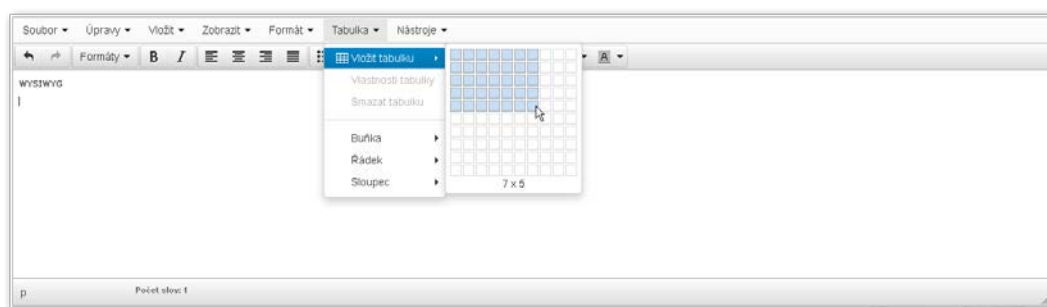


Mimo obvyklé základní formátovací značky tu vidíme také editor tabulek, vkládání a formátování obrázků a mnoho dalšího.

HTML a WYSIWYG editace by však měly být využívány jen v nejvyšší nouzi, protože při neopatrném zásahu jimi lze rozbít design stránek. Actavia se snaží udržet obsah a vzhled přísně oddělený – to je dobré pro fulltextové hledání, úpravy webu v budoucnu nebo indexaci roboty. Jakmile odstavec přeneseme do WYSIWYG nebo HTML režimu, tyto vlastnosti se omezí nebo ztratí.

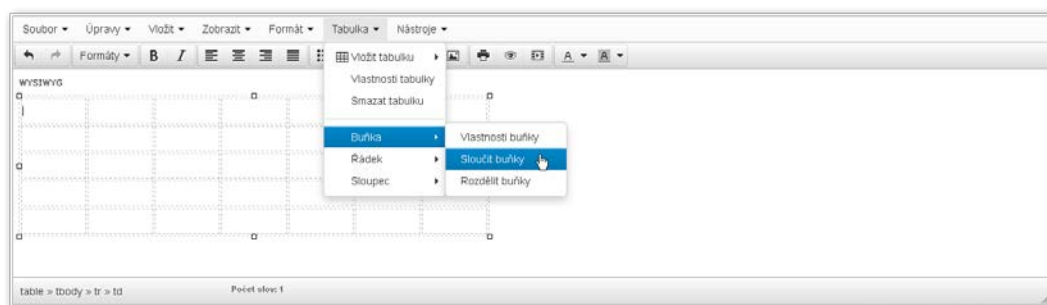
PRÁCE S TABULKAMI

WYSIWYG režim se snažíme používat co nejméně, nicméně pro tabulky je velice výhodný:



Jak vidíme na obrázku, nejprve nastavíme počet řádků a sloupců.

Po založení tabulky ji můžeme předběžně určit rozměry roztažením myši. Pro přesnější nastavení přesuneme kurzor kamkoliv do tabulky, v menu tabulky se nyní zaktivnily další volby – vlastnosti celé tabulky (rozměry, ohraničení atd.), sloupce, řádku i jednotlivých buněk.



Většina těchto možností (s výjimkou vlastností celé tabulky) je dostupná i po kliknutí pravým tlačítkem myši do tabulky.

Velký pozor musíme dát na šířku: u malých tabulek je možné ji určit absolutně, ale vždy musí zůstat pod hranicí 600 px. U větších tabulek důrazně doporučujeme zadávat šířku vždy v procentech (max. 95 %).

Na šířku tabulek velký pozor, při nedodržení výše zmíněného pravidla bychom mohli snadno rozbít design stránky! V každém případě je třeba výsledek vždy zkontrolovat a důkladně vyzkoušet (třeba zmenšením okna prohlížeče), jestli i počítače s menšími monitory uvidí stránku „nerozbitou“.

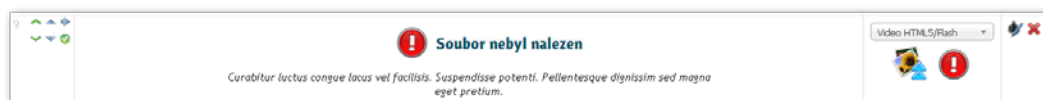
MULTIMÉDIA

VIDEO HTML5

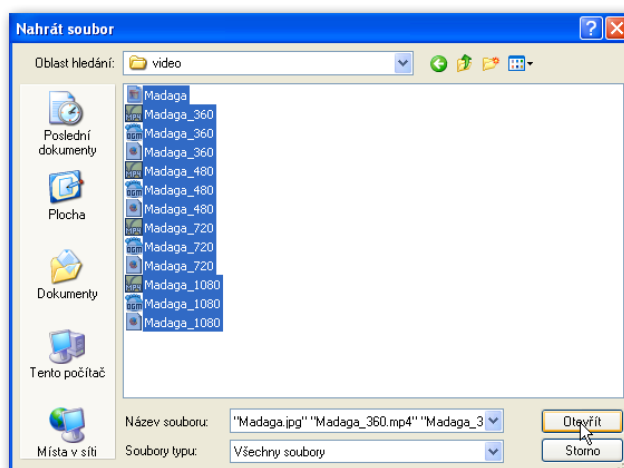
Actavia, jako jeden z velmi mála redakčních systémů, umožňuje využít maximální potenciál HTML5 videa v nejkompatibilnější možné formě. Ne každý prohlížeč podporuje všechny formáty, ne každý má dost rychlou linku na plynulé přehrání velkých rozlišení. Použití všech tří formátů (MP4, OGV a WebM) a více rozlišení (v našem případě 360p, 480p, 720p a 1080p) zaručí, že maximální možný počet uživatelů Vaše video uvidí v co nejlepší kvalitě. MP4 se používá i pro tzv. Flash fallback – starým prohlížečům, které HTML5 video nepodporují, pošle přehrávač, který pak použije tento formát.

Nemusíme nutně vkládat všechna 4 rozlišení (často ani nebudeme mít videa ve vyšší kvalitě k dispozici). Naopak nahrát všechny 3 formáty je velmi doporučené kvůli dostupnosti pro všechny internetové prohlížeče.

Samotné vložení videa je velmi jednoduché, postup je stejný jako u ostatních stylů, kde se pracuje se soubory. Nejprve založíme blok se stylem „Video HTML5/Flash“ (je nutné zadat text, který se bude zobrazovat pod přehrávačem):

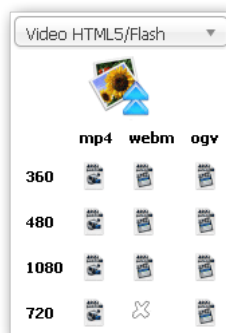


Dalším krokem je upload souborů (ikona ) . Všechny varianty jednoho videa musí být pojmenovány stejně, liší se jen příponou a na konci jména následuje za podtržítkem rozlišení. V ideálním případě tedy budeme mít celkem 12 verzí jednoho videa (3 různé formáty pro každé ze 4 rozlišení):

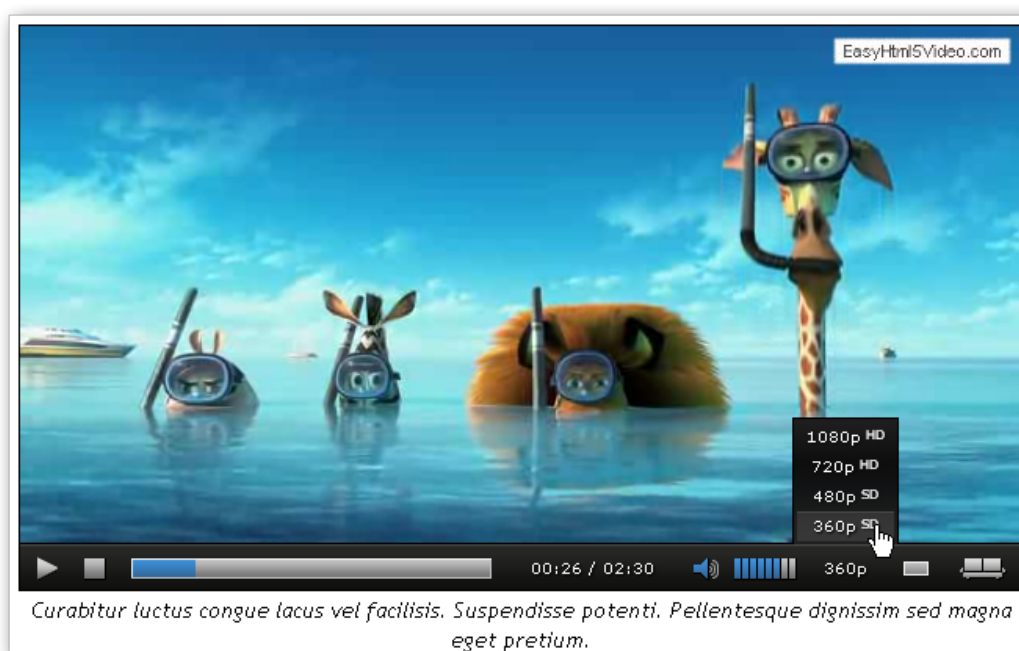


Na snímku vidíme, že můžeme připojit také obrázek, který se použije pro úvodní obrazovku přehrávače.

Po nahrání souborů se v editoru na pravé straně ukáže jejich přehled (chybějící soubor – např. pokud selže upload – je signalizován ikonkou 



A takto může vypadat výsledné video na webu včetně možnosti přepnutí na jiné rozlišení:



Příprava videa

Nachystat video v různých rozlišeních a ve všech třech potřebných formátech není úplně jednoduchý úkol. Pokud si budeme soubory připravovat sami, můžeme využít řadu free video konvertorů.

Např. program Easy HTML5 Video (easyhtml5video.com) umožní najednou vytvořit formáty OGV a WebM, pro přípravu MP4 v jednotlivých rozlišeních ale budeme muset využít jiný program – třeba Format Factory (www.pcfreetime.com).

DALŠÍ MULTIMÉDIA

Použití dalších multimédií je velmi podobné videu HTML5, jen nepotřebujeme tolik různých souborů – vystačíme si s jedním nebo dvěma.

Pro FLV (video) a SWF (animace) soubory slouží styl „Flash/SWF“ (zde mohou být k dispozici různé rozměry).

Pro audio HTML5 použijeme soubory ve formátu MP3 a OGG.

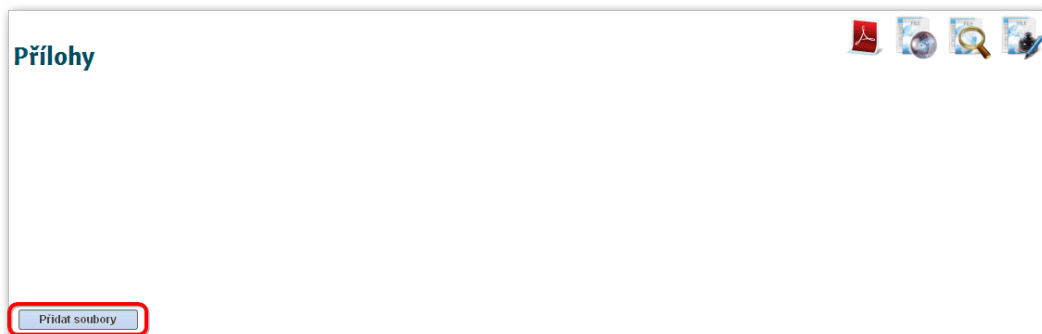
TUTORIÁLY

U některých projektů postavených nad Actavií se můžete setkat i se stránkami, které mají v levé části obsah ve tvaru „stromu“. Editor se ovládá stejně, tento materiál se zatím obsahovým stromům a právům ke větvím nevěnuje. Dobré je pouze vědět, že ke každé větvi stromu nemusíme mít právo zápisu, takže některé stránky pak nemáme systémem povoleno měnit.

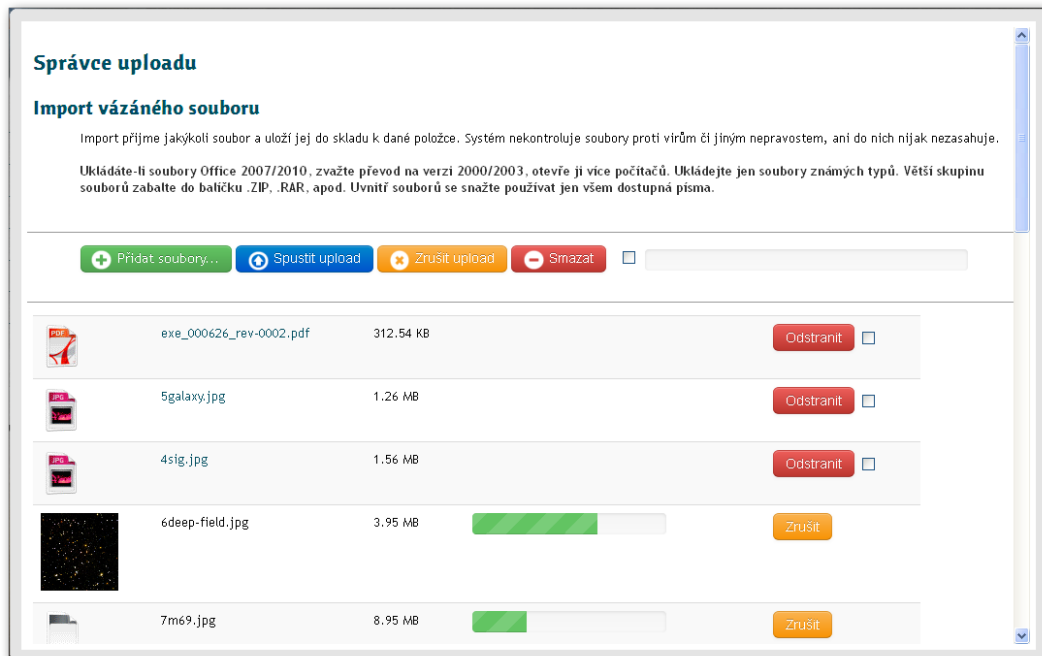
PŘÍLOHY

Jak jsme uvedli již na začátku, ke každému článku je možné přidat jakýkoliv počet příloh s prakticky neomezenou velikostí, jejich seznam s odkazem ke stažení se zobrazuje pod článkem.

Na stránku pro jejich nahrávání a úpravu nás zavede levá z ikon nad článkem.

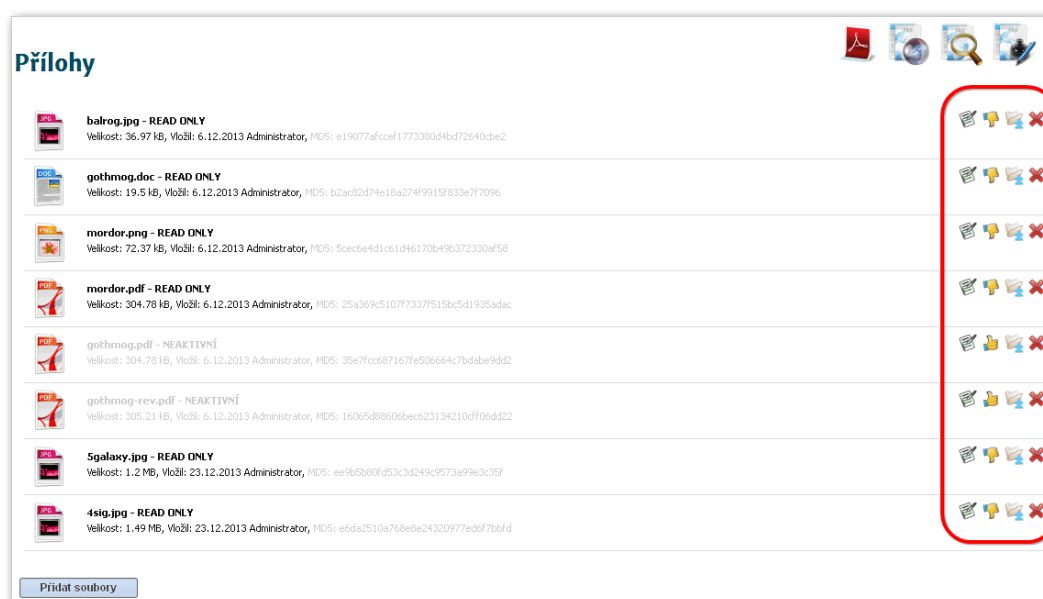


Nové soubory vložíme na stránce Správce uploadu (tam nás zavede tlačítko „Přidat soubory“ vlevo dole). Jak jsme uvedli již dříve, při výběru souborů z vlastního PC můžete (pokud to dovolí Váš prohlížeč) označit více položek a nahrát je hromadně.



Po dokončení uploadu okno zavřeme a na stránce vidíme nahrané soubory. Vpravo se u každého nacházejí 4 ikonky:

Přílohy



File Name	Size	MD5	Actions
balrog.jpg - READ ONLY	Velikost: 36.97 kB, Vložil: 6.12.2013 Administrator	MD5: e19077afceef1773380d4bd72640cbe2	edit, download, delete
gothmog.doc - READ ONLY	Velikost: 19.5 kB, Vložil: 6.12.2013 Administrator	MD5: b2ac82d74e18a274f9915f833e77096	edit, download, delete
mordor.png - READ ONLY	Velikost: 72.37 kB, Vložil: 6.12.2013 Administrator	MD5: 5ce6e4d1c61d46170b49b372330af58	edit, download, delete
mordor.pdf - READ ONLY	Velikost: 304.78 kB, Vložil: 6.12.2013 Administrator	MD5: 25a369c51077337f515bc5d1935adac	edit, download, delete
gothmog.pdf - NEAKTIVNÍ	Velikost: 304.78 kB, Vložil: 6.12.2013 Administrator	MD5: 35e7cc687167e506664c7bdabe9dd2	edit, download, delete
gothmog-rev.pdf - NEAKTIVNÍ	Velikost: 305.21 kB, Vložil: 6.12.2013 Administrator	MD5: 16065d8606bec623134210df06dd22	edit, download, delete
5galaxy.jpg - READ ONLY	Velikost: 1.2 MB, Vložil: 23.12.2013 Administrator	MD5: ee9b5b0fd53c3d249c9573a99e3c35f	edit, download, delete
4sig.jpg - READ ONLY	Velikost: 1.49 MB, Vložil: 23.12.2013 Administrator	MD5: e6da2510a768e8e24320977ed6f7bbfd	edit, download, delete

[Přidat soubory](#)

	změna popisu a nastavení, soubor můžeme krátce popsat, upravit jeho jméno a také určíme, zda ho mohou měnit i další operátoři s příslušnými právy k článku, nebo jen ten, kdo ho nahrál.
	soubor lze snadno deaktivovat – u článku se přestane zobrazovat. Zároveň ho můžeme kdykoliv znovu aktivovat () a vrátit ke článku.
	nahrazení novým souborem.
	trvalé smazání, soubor není možné obnovit.

Takto pak mohou vypadat přílohy pod článkem:

Etiam pellentesque

Donec nec nisi orci. Integer sit amet neque iaculis, tempus ante non, luctus diam. Sed eget neque arcu. Etiam facilisis interdum sapien nec elementum. Duis ante nisl, suscipit nec libero eget, viverra convallis ante. Sed id enim ac diam molestie vulputate.

Tempor lobortis nulla, vitae mattis felis ornare sed. Quisque ullamcorper nunc nec suscipit semper.

Aenean purus massa, pulvinar a viverra non, auctor quis diam. Quisque id pretium lectus. Nunc eros quam, luctus non sapien at, ullamcorper laoreet quam. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse eu dui id nulla pretium fermentum.

Přílohy

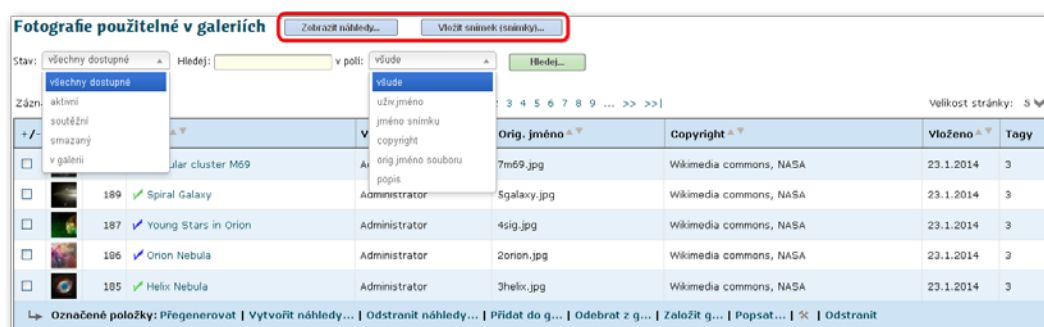
balrog.jpg	Velikost: 36.97 kB
gothmog.doc	Velikost: 19.5 kB
mordor.png	Velikost: 72.37 kB
mordor.pdf	Velikost: 304.78 kB
5galaxy.jpg	Velikost: 1.2 MB
4sig.jpg	Velikost: 1.49 MB

Na přílohu můžeme samozřejmě vytvořit odkaz odkudkoliv z textu nebo z menu. Kromě obrázků se všechny typy souborů automaticky nabídkou ke stažení. Pokud chceme, aby se třeba PDF otevřelo rovnou v prohlížeči, nahradíme v URL odkazu „/attachments/“ za „/attainline/“ (pak např. místo „/attachments/000007.pdf“ bude „/attainline/000007.pdf“).

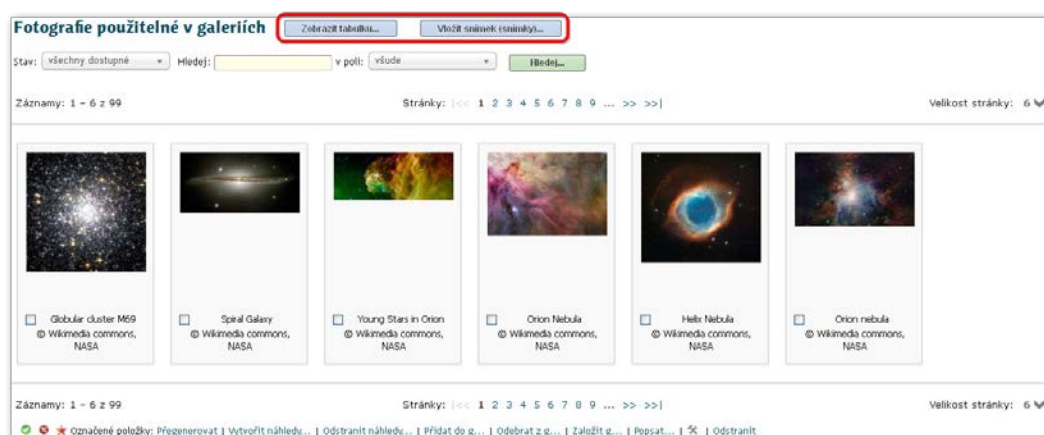
OBRÁZKY A GALERIE

OBRÁZKY

V tomto modulu najdeme komplexní pohled na fotky a grafické soubory v systému. Obrázky lze do aplikace hromadně nahrávat, ořezávat, vytvářet jejich náhledy (zmenšené varianty), upravovat popis nebo je seskupovat do galerií (pokud je modul galerií dostupný).



Kromě tradičního seznamu v tabulce je tentokrát k dispozici i zobrazení náhledů:



Dostupné snímky lze filtrovat podle stavu („aktivní“ – ty, které nejsou umístěny v žádné galerii, „soutěžní“ – součástí instalace může být rozšíření o fotosoutěž, „smazaný“, „v galerii“) nebo je prohledávat podle textu obsaženého v některém z identifikačních údajů (pokud vybereme pole „popis“, budou prohledány 4 popisné údaje, kterým se věnujeme níže v podkapitole „Popis“).

Přidat nové obrázky je velmi snadné. Do uploadu přejdeme odkazem „Vložit snímek (snímky)...“, který najdeme nahoře nebo úplně dole vlevo. Zde můžeme (zelené tlačítko „Přidat soubory...“) vybrat více souborů najednou (pokud to umožňuje náš prohlížeč), případně je hromadně uploadovat zabalené ve formátu ZIP.

Po úspěšném nahrání se nové fotky ukážou v přehledu.

K originálu se dostaneme přes ikonku  (ve chvíli, kdy je snímek umístěn v nějaké galerii, změní se její barva: ) , která umožní stažení do počítače.

Kliknutím na název (u fotek bez názvu na ikonku) přejdeme do formuláře pro zadání popisných údajů:

Popis označených snímků - snímků k popisu: 1 Zavřít



1. popis snímku č.185:

Název:

Autor:

Tagy:

Popis:

Snímek s původním jménem 3helix.jpg o velikosti 142290 vložen 2014-01-23 10:39:49 uživatelem Administrator (stav: ingalery)

Zavřít Vrátit změny Odeslat

Přes miniaturu v tabulce (ve sloupci „Obr.“) se dostaneme na detail. Pod velkým náhledem nás ani tak nezajímají informace o obrázku (skoro všechny jsou viditelné už z přehledové tabulky), ale všimneme si funkce, která se skrývá pod žlutým tlačítkem „Ořezat“ vedle původního jména:

© Wikimedia commons, NASA (vložil: Administrator)

Helix Nebula

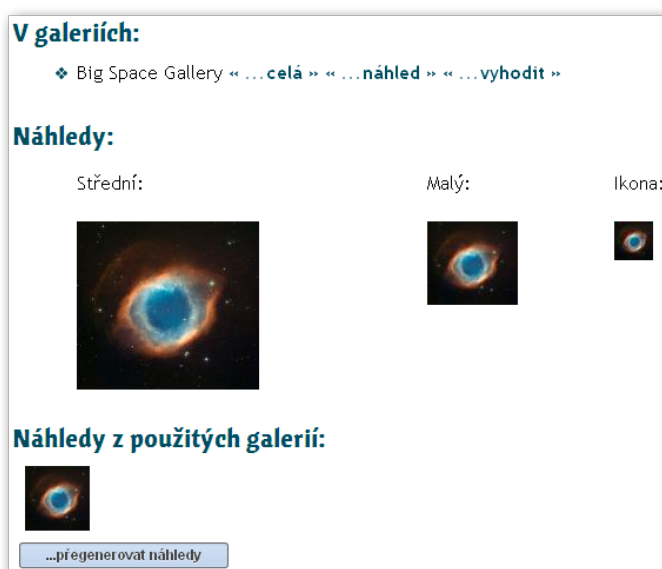
stav snímku: ingalery

snímek vložen: 2014-01-23 10:39:49

velikost originálu: 142290

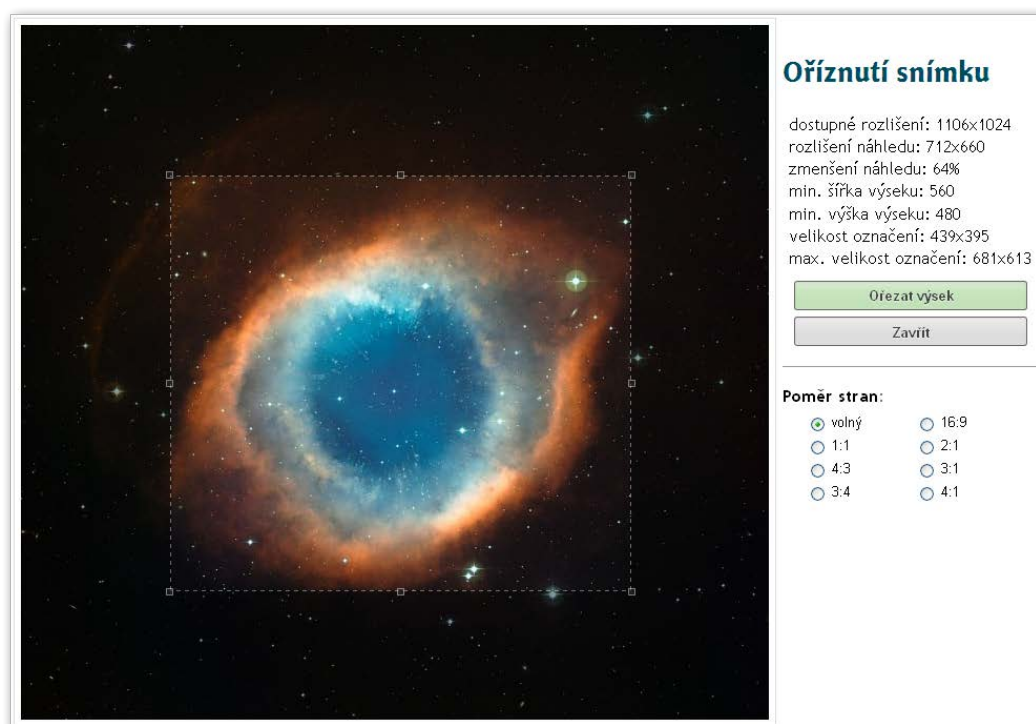
název originálu: 3helix.jpg Ořezat

Pokud je snímek zařazen v některé galerii, vidíme zde také jednotlivé vytvořené náhledy (a případně upozornění, že některý chybí) a můžeme se odtud i do konkrétní galerie dostat.



OŘEZÁNÍ

Funkce „Ořezat“ nám umožní upravit originální obrázek:



Vpravo vidíme informace o snímku (první 3 údaje), požadavky na ořez (4. a 5. údaj – menší výsek není možné označit) i rozměry momentálně označené oblasti („max. velikost označení“ je větší než „velikost označení“, pokud je náhled menší než dostupný obrázek – to je závislé na velikosti okna prohlížeče).

Při přípravě snímků, které se budou zobrazovat u sebe, se nám bude hodit ořezání s pevným poměrem stran – díky tomu budou úhledně srovnané.

Originální fotografie zůstává v systému i nadále uložena, můžeme se k ní vrátit modrým tlačítkem „Vrátit předchozí oříznutí“, které se u ořezaného snímku zobrazuje místo zeleného „Ořezat výsek“ nad nastavením poměru stran.

Každopádně ale doporučujeme nahrávat do systému obrázky již upravené, tato funkce je spíše jakýmsi pomocníkem v nouzi.

HROMADNÉ AKCE

Mnohem častěji využijeme hromadné akce, které se nabízí pod seznamem. (To je také důvod, proč jsme většinu úkonů dostupných pro jednotlivé obrázky zatím pouze zmínili nebo i pominuli.)

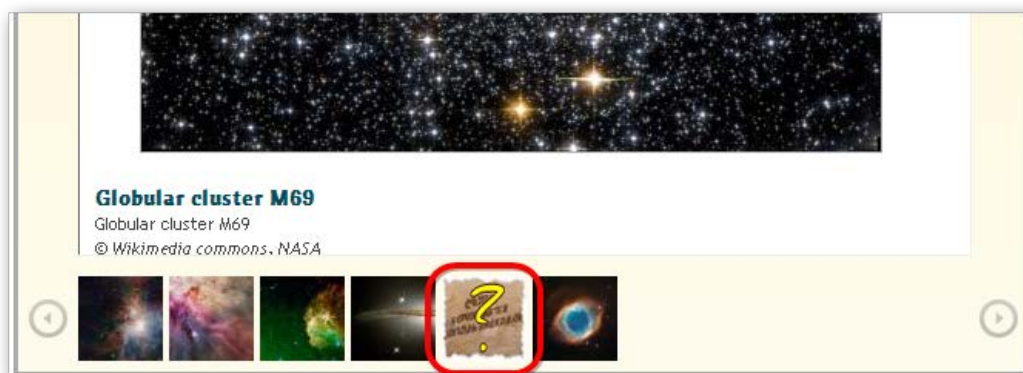
+/-	Obr.	ID	Název	Vložil	Orig. jméno	Copyright	Vloženo	Tagy
☐		193	✓ Globular cluster M69	Administrator	7m69.jpg	Wikimedia commons, NASA	23.1.2014	3
☐		189	✓ Spiral Galaxy	Administrator	5galaxy.jpg	Wikimedia commons, NASA	23.1.2014	3
☐		187	✓ Young Stars in Orion	Administrator	4sig.jpg	Wikimedia commons, NASA	23.1.2014	3
☐		186	✓ Orion Nebula	Administrator	2orion.jpg	Wikimedia commons, NASA	23.1.2014	3
☐		185	✓ Helix Nebula	Administrator	3helix.jpg	Wikimedia commons, NASA	23.1.2014	3
Označené položky: Přegenerovat Vytvořit náhledy... Odstranit náhledy... Přidat do g... Odebrat z g... Založit g... Popsat... ✕ Odstranit								

Většina z nich souvisí s galeriemi (modul galerie však nemusí být součástí Vaší konfigurace).

Náhledy

První 3 akce (Přegenerovat, Vytvořit náhledy..., Odstranit náhledy...) pracují s náhledy pro galerie – každý typ totiž vyžaduje trochu jiné.

Pokud umístíme snímek do galerie, náhledy pro ni se automaticky vytvoří. Pokud ale u existující galerie její typ změníme, mohou potřebné náhledy chybět, jak vidíme na obrázku:



Pro tento případ slouží akce „Přegenerovat“, která vytvoří náhledy pro typ galerie, ke které je obrázek přiřazen. (Jedna fotka může být samozřejmě součástí více galerií.)

Můžeme použít i akci „Vytvořit náhledy...“, kde v dalším kroku vybereme typy galerií, v nichž chceme snímek používat, a potvrzením náhledy vytvoříme.

Akce „Odstranit náhledy...“ nám umožní smazat některá nepotřebná data (kvůli uvolnění místa na serveru), v dalším kroku vybereme typy náhledů k odstranění. Lze smazat i všechny najednou, pokud je ale obrázek stále součástí některé galerie, měli bychom potřebné náhledy vzápětí znovu vytvořit (nejméně akcí „Přegenerovat“).

Popis

Hromadná akce „Popsat...“ velmi zjednodušuje doplnění popisných informací: „Název“, „Autor“ a „Popis“ se v některých galeriích objevují u obrázků, „Tagy“ neboli klíčová slova slouží především pro roboty – lze jich zadat více a oddělují se čárkou. Tyto popisné údaje jsou důležité také pro nás, díky nim můžeme snímky kdykoliv dohledat.

Označené fotky se při hromadném popisu zobrazí pod sebou zároveň s políčky pro popis. Pokud jsou některá data společná pro více položek, využijeme ikonky vpravo: ► – zkopíruje obsah do odpovídajících prázdných polí u ostatních snímků, ►► – zkopíruje obsah do všech odpovídajících polí u ostatních (existující údaje přepíše).

1. popis snímku č.186:

Název: Orion Nebula

Autor: Wikimedia commons, NASA

Tagy: space, nebula, Orion

Popis: Orion Nebula

Snímek s původním jménem 2orion.jpg o velikosti 118035 vložen 2014-01-23 10:39:50 uživatelem Administrator (stav: ingalery)

2. popis snímku č.189:

Název: Spiral Galaxy

Autor: Wikimedia commons, NASA

Tagy: space, galaxy, Spiral Galaxy

Popis: Spiral Galaxy

Snímek s původním jménem 4sig.jpg o velikosti 1559274 vložen 2014-01-23 10:40:51 uživatelem Administrator (stav: ingalery)

K hromadnému popisu patří také velké vstupní pole pod základní přehledovou tabulkou – umožňuje označeným obrázkům najednou doplnit nebo odebrat klíčová slova:

Klíčová slova (tagy) pro hromadný popis:

Klíčová slova se nezobrazují uživateli, roboti a fulltext je však v galeriích usdí. Slouží také pro snadnější vyhledání snímku. Klíčových slov lze zadat více oddělených čárkou.

Odebrat označeným snímkům Přidat označeným snímkům

Popis s využitím regulárních výrazů

Pokud jste obeznámeni s regulárními výrazy a zpracováváte skupinu souborů, jejichž původní jméno má pevnou formu a obsahuje některé z popisných údajů, usnadní Vám práci akce pod ikonkou :

Systémový regexp popis označených snímků - snímků k popisu: 5 Zavřít

 **Pozor, tohle je systémový popis snímků, generovaný regexp rozložením původního jména souboru.**
Pokud nevíte, co jsou regulární výrazy a neumíte je používat na expertní úrovni, tohle není nic pro vás.
Systém spoléhá na výraz s pojmenovanými částmi, vzorový vidíte níže - jména částí mohou být: name, copy, desc, keyw i jakékoliv jiné.

Regex:

Autor:

Název:

Popis:

Tagy:

Zavřít Vrátit změny Odeslat

Pokud máme v původních názvech fotografií řetězec, který chceme použít pro některé popisné údaje, můžeme ho získat např. tímto regulárním výrazem:

`/^(?<name>[a-z0-9]+)(-[0-9]*)?.jpg$/i` (soubory jsou pojmenovány tak, že za jménem, jež obsahuje písmena bez diakritiky a číslice, může být ještě pomlčka a libovolný počet číslic, přípona je vždy „jpg“).

Výraz: `/^(?<copy>[a-z]+)(?<name>[a-z0-9]+)(-\\d*)?.jpg$/i` zpracovává soubory pojmenované podobně, jen před jménem je ještě autor oddělený od jména pomlčkou.

Tento výraz jsme použili na sadu pěti souborů:

Systémový regexp popis - snímků k popisu: 5 (NOT PARSED: 0) Zavřít

 **Pozor, tohle je systémový popis snímků, generovaný regexp rozložením původního jména souboru.**
Pokud nevíte, co jsou regulární výrazy a neumíte je používat na expertní úrovni, tohle není nic pro vás.
Systém spoléhá na výraz s pojmenovanými částmi, vzorový vidíte níže - jména částí mohou být: name, copy, desc, keyw i jakékoliv jiné.

Regex:

Autor:

Název:

Popis:

Tagy:

ID	Orig. jméno	Dlouhé jméno	Copyright	Popis	Klíčová slova	aktivní
219	ssw-m13.jpg	Space: m13	ssw	m13	m13	
218	ssw-m31.jpg	Space: m31	ssw	m31	m31	
217	nasa-orion-2.jpg	Space: orion	nasa	orion	orion	
216	ssw-helix.jpg	Space: helix	ssw	helix	helix	
215	nasa-orion-1.jpg	Space: orion	nasa	orion	orion	

☒ Uložit načtené položky do databáze a přepat současné hodnoty.

Zavřít Vrátit změny Odeslat

Po zpracování se ukáže tabulka s výsledkem, do systému vše uložíme až po zaškrtnutí pole pod tabulkou („Uložit načtené položky...“) a odeslání.

Ostatní hromadné akce

Další 2 akce (Přidat do g..., Odebrat z g...) umožňují, jak napovídá název, přidat snímky do galerie nebo je odebrat. Konkrétní galerii vybereme ve druhém kroku (nabídnou se všechny dříve založené):

Výběr galerií

+/-	ID	Typ	Krátké jméno	Dlouhé jméno	Vložil	Vloženo
☐	12	slide seq.carousel	Space	Big Space Gallery	Administrator	21.1.2014
☐	6	slide seq.carousel	Ten castles	Ten castles	Administrator	29.8.2013
☐	5	jQ Simple CB	Small castles gallery	Small castles gallery	Administrator	29.8.2013
☐	3	jQ Simple CB	Castles gallery	Sample gallery of castles	Administrator	29.8.2013

Akce „Založit g...“ nás nejprve zavede do formuláře pro založení galerie (více si o něm řekneme v kapitole věnované galeriím), po jeho vyplnění se vybrané fotky do nové galerie vloží.

Poslední hromadnou akcí je „Odstranit“. Soubory se nesmažou úplně, jen se přesunou do smazaných. Odtud je možné je odstranit definitivně nebo je obnovit (odkaz „Obnovit“ se při zobrazení smazaných snímků objeví mezi hromadnými akcemi).

Stav: smazaný Hledej: v poli: Hledej...

Záznamy: 1 - 2 z 2 Stránky: << 1 >> Velikost stránky: 10 ▼

+/-	Obr.	ID	Název	Vložil	Orig. jméno	Copyright	Vloženo	Tagy
☐		187	✖ Young Stars in Orion	Administrator	4sig.jpg	Wikimedia commons, NASA	23.1.2014	3
☐		186	✖ Orion Nebula	Administrator	2orion.jpg	Wikimedia commons, NASA	23.1.2014	3

[Označené položky: Přegenerovat](#) |
 [Vytvořit náhledy...](#) |
 [Odstranit náhledy...](#) |
 [Přidat do g...](#) |
 [Odebrat z g...](#) |
 [Založit g...](#) |
 [Popsat...](#) |
 Obnovit |
 Odstranit

GALERIE

Modul galerií s obrázky velmi úzce souvisí, jak jsme poznali již při procházení hromadných akcí.

Novou galerii vytvoříme snadno – vyplníme jen krátký formulář (odkaz na něj najdeme na obvyklém místě pod tabulkou, druhou možností je již zmíněné založení nové galerie přes hromadné akce v části „Obrázky“):

Založení nové galerie

Zakládáte novou galerii, vytvoření nového vzhledu či stylu procházení snímků může vyžadovat některé programátorské úpravy.

Názvy a popis galerie:

Krátký název: Space

Název: Big Space Gallery

Popis: Images from space

Vzhled: slide seq.carousel

Zavřít Vrátil změny Odeslat

První 3 pole jsou popisná, ve 4. vybereme vzhled nové galerie z předdefinovaných typů (momentálně jich jsou připraveny více než tři desítky). Všechny položky lze dodatečně upravit (ikonka 🔍 v přehledu galerií vpravo) – při změně typu galerie ale musíme dát pozor na to, aby byly vytvořené také odpovídající náhledy (viz část „Náhledy“ výše v tomto manuálu).

Fotky je možné do galerie přidat jen z modulu „Obrázky“, postup jsme popsali výše (podkapitola „Ostatní hromadné akce“).

Galerie Typy galerií

Záznamy: 1 - 4 z 4 Stránky: << 1 >> Velikost stránky: 50 ▼

ID ▼	Typ ▼	Krátké jméno ▼	Dlouhé jméno ▼	Vložil ▼	Vloženo ▼	Sn. ▼	Akce
12	slide seq.carousel	Space	Big Space Gallery	Administrator	21.1.2014	6 >	🔍
6	slide seq.carousel	Ten castles	Ten castles	Administrator	29.8.2013	10 >	🔍
5	JQ Simple CB	Small castles gallery	Small castles gallery	Administrator	29.8.2013	47 >	🔍
3	JQ Simple CB	Castles gallery	Sample gallery of castles	Administrator	29.8.2013	93 >	🔍

Záznamy: 1 - 4 z 4 Stránky: << 1 >> Velikost stránky: 50 ▼

[Nová galerie...](#)

Pokud máme galerii vytvořenou a naplněnou, můžeme si přiřazené snímky zobrazit kliknutím na jejich počet v předposledním sloupci tabulky.

Tento pohled je velmi podobný dříve popsanému přehledu obrázků, navíc je doplněn o ikonky pro úpravu pořadí v rámci galerie:

Fotografie z galerie "Big Space Gallery" [Zobrazit náhledy...](#) [Zobrazit jako galerii...](#) [Vložit snímek \(snímky\)...](#)

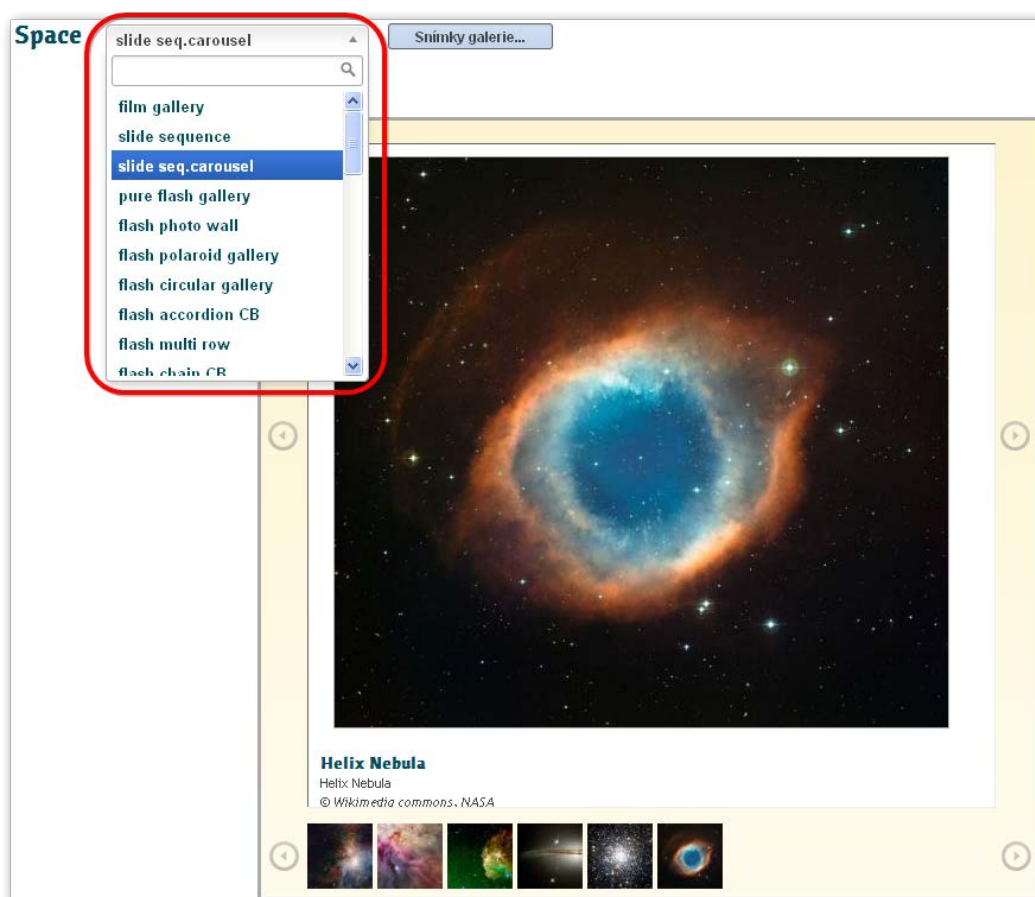
Stav: všechny dostupné Hleděj: v poli: všude Hleděj...

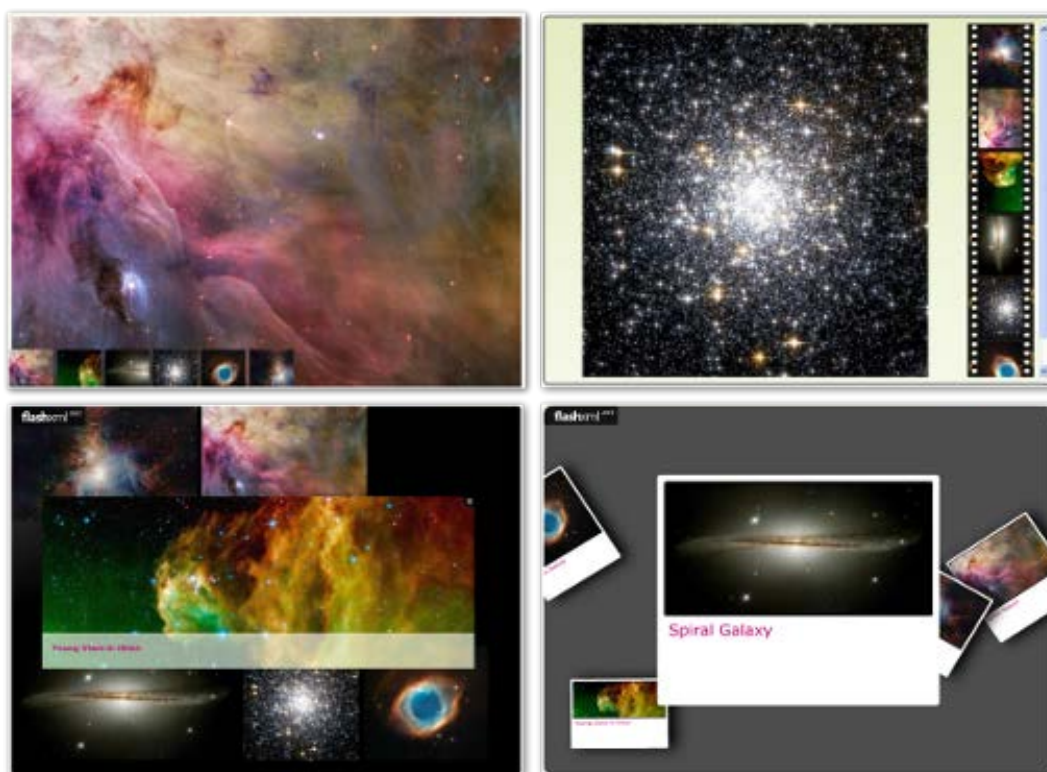
Záznamy: 1 - 6 z 6 Stránky: << 1 >> Velikost stránky: 50

+/-	Obr.	ID	Poř.	Název	Vložil	Orig. jméno	Copyright	Vloženo	Tagy
☐		184	1	Orion nebula	Administrator	1orion.jpg	Wikimedia commons, NASA	23.1.2014	3
☐		186	2	Orion Nebula	Administrator	2orion.jpg	Wikimedia commons, NASA	11.3.2014	3
☐		187	3	Young Stars in Orion	Administrator	4sig.jpg	Wikimedia commons, NASA	23.1.2014	3
☐		189	4	Spiral Galaxy	Administrator	5galaxy.jpg	Wikimedia commons, NASA	23.1.2014	3
☐		193	5	Globular cluster M69	Administrator	7m69.jpg	Wikimedia commons, NASA	26.2.2014	3
☐		185	6	Helix Nebula	Administrator	3helix.jpg	Wikimedia commons, NASA	11.3.2014	3

Označené položky: Přegenerovat Vytvořit náhledy... Odstranit náhledy... Přidat do g... Odebrat z g... Založit g... Nahoru Nahoru 10 Dolů Dolů 10 Odstranit

Můžeme odtud přejít do náhledu galerie (tlačítko nahoře), kde velmi snadno vyzkoušíme také vzhled jiných dostupných typů galerií. (Na stejnou stránku se dostaneme přes odkaz ve sloupci „Dlouhé jméno“ v přehledu galerií.)





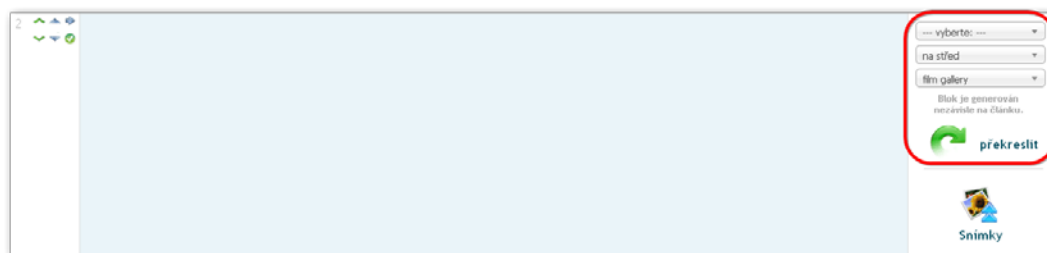
Volbu typu galerie je třeba důkladně zvážit – ne každý se hodí pro všechny typy obsahu. Některé galerie jsou dobře využitelné jen pro několik málo snímků, jiné vypadají pěkně pouze s více obrázky. Další se hodí pro malé a spíše „ilustrační“ obrázky, jiné naopak umožňují zobrazení velkých fotografií na proklik. Je také třeba vzít v úvahu, že některé jsou při větším počtu souborů náročné na systémové zdroje.

Je na Vás, abyste posoudili výsledné zobrazení a vybrali tu správnou.

PŘÍKLAD: VLOŽENÍ GALERIE DO ČLÁNKU

Na závěr si ukážeme, jak vložíme galerii do článku (na webovou stránku) s pomocí editoru Actavie (podrobně je práce s ním rozebrána v kapitole „Články a práce s editorem“).

Po vstupu do konkrétního článku v režimu editace vytvoříme nový blok (odstavec) se stylem „galerie“ (nemá smysl zadávat žádný text – nikde se neobjeví, systém ho ani neuloží).



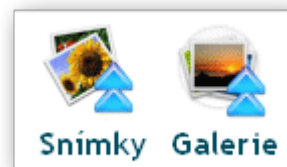
Po založení se vpravo objeví další volby: výběr galerie (z těch, které jsme vytvořili dříve), zarovnání na stránce (vlevo nebo na střed) a typ galerie. Při změně typu ale musíme dát pozor, aby nechyběly náhledy (viz výše v tomto manuálu v části „Náhledy“).

U některých galerií se objeví ještě 4. volba, která definuje, jak bude vypadat okno zvětšeného obrázku („plain colorbox“ – klasický colorbox, „jQ supersized“ – colorbox zabírající celé okno prohlížeče, „CB new wnd“ – nové okno/záložka). Zde se mohou snímky zobrazit v odlišné galerii s vlastními náhledy – ty v tomto případě nemusí být vytvořené automaticky a je pak třeba je vygenerovat ručně přes hromadné generování náhledů.

Po založení nebo úpravě galerie je obvykle třeba objekt překreslit, aby se změny projevíly – to zařídí výrazný odkaz „překreslit“ hned pod výběrovými poli nastavení galerie.

Máme odtud také snadný přístup k obrázkům uloženým v systému a ke zvolené galerii:

Kromě důkladného uvážení typu galerie bychom měli zvýšenou pozornost věnovat také situaci, kdy umísťujeme více galerií stejného nebo podobného typu na jednu stránku – některé kombinovat lze, jiné ztrácejí svoji správnou funkčnost. I zde platí obecné pravidlo: je důležité prověřit výsledek.

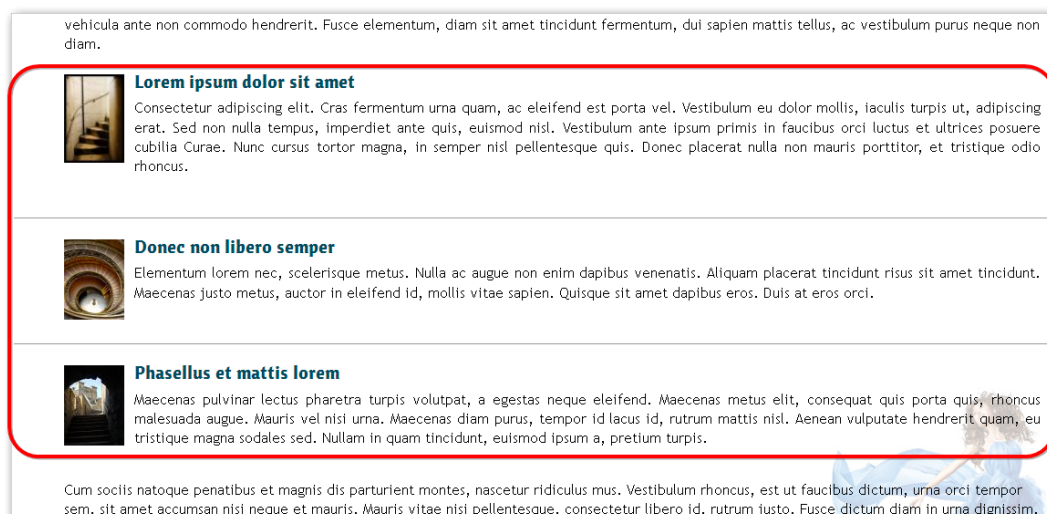


KRÁTKÉ ZPRÁVY

Aplikace postavené nad Actavií mohou obsahovat vyhrazené prostory (typicky boční pruhy, hlavní stránka, někdy i záhlaví webu apod.), kam se načítají krátké zprávy, aktuality, novinky, upoutávky apod. Může jich být několik pod sebou nebo se střídají podle zadaných pravidel. Pomocí editoru lze blok takových krátkých zpráv umístit na libovolnou stránku. (Tady nemáme na mysli bloky z cizích webů automaticky získávané pomocí RSS.)



Jak blok novinek v levém sloupci, tak animovaný blok v hlavním prostoru je jen projekcí krátkých zpráv. Další možné zobrazení je v blocích pod sebou:



Každá taková zpráva může odkazovat na libovolnou stránku v systému nebo kamkoliv do internetu – typicky se jedná o výměnné odkazy na spřátelené weby, užitečné odkazy, novinky z oboru atd.

Jejich vzhled se liší v závislosti na grafice webu a přání zadavatele.

K seznamu krátkých zpráv se dostaneme z menu „Administrace -> Krátké zprávy“:

Žluté tlačítko dole nám ukáže skupiny zpráv, které máme připravené, také si můžeme založit typy další. Typy nám dovolí zprávy seskupit, na jednom místě se pak zobrazují zprávy jen jednoho typu.

TYPY KRÁTKÝCH ZPRÁV

Systém umožňuje nadefinovat libovolné množství typů zpráv, v praxi jich asi bude existovat jen několik málo.

Jméno	Použitelnost	Aktivních	Čekajících	Neaktivních	Celkem	Akce
short news	všude	10	0	1	11	➡
announcements	blok editoru	1	0	0	1	ⓘ ➡
demo notes	pruh vlevo	0	0	0	0	ⓘ ➡ ✕
položky animace	blok editoru	10	0	0	10	ⓘ ➡

Nový typ krátkých zpráv...

Každý typ má kromě jména jen jedinou další vlastnost, a to kontext, v jakém může vystupovat – při tvorbě nového, případně při úpravě (ikonka ⓘ) již existujícího musíme rozhodnout, zda se zprávy tohoto typu budou zobrazovat ve sloupcích vpravo nebo vlevo či v hlavním prostoru stránky (neboli v bloku editoru), přípustné jsou i kombinace. Tato volba ještě přímo neurčuje, kde a jak se dotyčné zprávy ukážou, ale ovlivňuje, jaké styly a místa zobrazení budou při tvorbě jednotlivých zpráv nabízeny. Odstranění (✕) typu je možné jen v případě, že pod něj nespádá žádná zpráva.

Založení nového typu krátké zprávy

Popis typu:

★ Jméno typu:

★ Kontext:

pruh vlevo
pruh vlevo
pruh vpravo
vlevo i vpravo
blok editoru
všude

Z tabulky přehledu se dostaneme přímo ke zprávám daného typu kliknutím na jeho jméno nebo na šipku ➡ ve sloupci akcí.

ZPRÁVY

Zprávy: short news Aktivní směřované do: bez omezení

Záznamy: 1 - 10 z 10

ID	Stav	Akt.	Deakt.	Jméno	Zobrazit	Zobrazit kde	Vloženo	Kým	Akce
36	Aktivní	4.3.2014	4.3.2024	Quisque ut iaculis	pruh vlevo	all	2013-09-13 00:27:45	Administrator	🔍 🗑️ ⚙️
34	Aktivní	4.3.2014	4.3.2024	Duis at eros orci	pruh vlevo	all	2013-09-13 00:26:25	Administrator	🔍 🗑️ ⚙️
30	Aktivní	4.3.2014	4.3.2024	Nam vitae leo id erat	blok editoru	all	2013-09-13 00:23:32	Administrator	🔍 🗑️ ⚙️
29	Aktivní	4.3.2014	4.3.2024	Vivamus auctor orci	blok editoru	all	2013-09-13 00:22:42	Administrator	🔍 🗑️ ⚙️
28	Aktivní	4.3.2014	4.3.2024	Nam a est dignissim	blok editoru	all	2013-09-13 00:21:05	Administrator	🔍 🗑️ ⚙️
27	Aktivní	4.3.2014	4.3.2024	Lorem ipsum dolor sit amet	blok editoru	all	2013-09-12 22:53:16	Administrator	🔍 🗑️ ⚙️
35	Aktivní	13.9.2013	13.9.2022	Etiam convallis	blok editoru	all	2013-09-13 00:27:06	Administrator	🔍 🗑️ ⚙️
33	Aktivní	13.9.2013	13.9.2022	Nulla adipiscing orci	blok editoru	all	2013-09-13 00:25:30	Administrator	🔍 🗑️ ⚙️
32	Aktivní	13.9.2013	13.9.2022	Donec tempus nec leo	blok editoru	all	2013-09-13 00:24:58	Administrator	🔍 🗑️ ⚙️
31	Aktivní	13.9.2013	13.9.2022	Quisque luctus tincidunt	blok editoru	all	2013-09-13 00:24:10	Administrator	🔍 🗑️ ⚙️

Záznamy: 1 - 10 z 10 Stránky: << 1 >> Velikost stránky: 50

Jednotlivé zprávy lze filtrovat podle typu, podle toho, zda jsou aktivní, a podle místa zobrazení na stránce.

NOVÁ ZPRÁVA

Nová zpráva typu short news

Úryvek:

★ Označení:

★ Text:

★ Aktivace: Deaktivace:

★ Styl:

Zobrazit:

Vazba na článek:

Není vázán žádný článek!

☐ Článek nevybírat, založit nový

Zvolit oblast:

Zobrazit v sekci:

☐ exe: Exemplum Discimus ☐ inf: Exemplum Discimus Informační ☐ pek: Exemplum Discimus Interní stránky

Při vytváření nové zprávy zadáme postupně její označení (slouží jen pro naši orientaci), text, data aktivace a deaktivace (kdy se objeví a zmizí), styl a v jaké části stránky se bude zpráva zobrazovat (nabízené možnosti jsou závislé na typu vytvářené zprávy).

Styl

Pozornost si zaslouží pole „Styl“, které určuje, jak bude zpráva vypadat. Na výběr je řada možností, objevují se tu i kombinace – u nich se píší jednotlivé části v poli „Text“ (např. nadpis, autor, text) každá na samostatném řádku.

Při projekci do bloku editoru nemusí být uložená podoba zprávy definitivní – dá se zde nastavit nejen velikost a pozice obrázku (pokud je součástí zprávy), ale i změnit celý styl (pokud 5. výběrové pole nastavíme na „přepsat formát“):

The image shows two screenshots of the editor interface. The first screenshot shows the 'Styl' dropdown menu with the 'převodní formát' option selected. The second screenshot shows the 'Styl' dropdown menu with the 'přepsat formát' option selected, and the 'náp., tuč. - střed' option also highlighted. The interface includes a text area with placeholder text and a sidebar with various settings.

(Více o stylech i o použití zpráv v editoru viz kapitola „Články a práce s editorem“.)

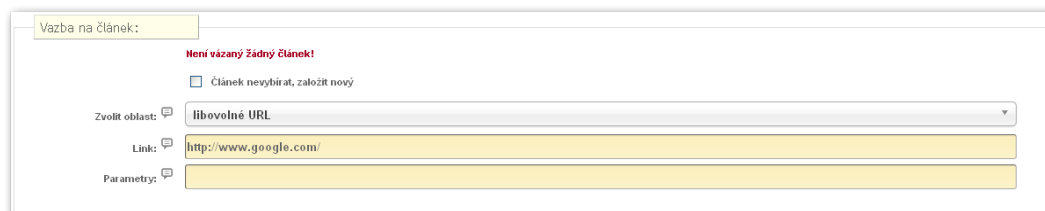
Vazba na stránku

Pro zadání případné hypertextové vazby na jinou stránku slouží oblast formuláře „Vazba na článek“. Lze vybrat již existující stránku v systému, uvést libovolnou URL, nebo založit nový článek, na který bude zpráva odkazovat.

Pokud zaškrtneme volbu „Článek nevybírat, založit nový“, tak se při vytvoření zprávy automaticky založí také nový prázdný článek a hned se na zprávu naváže. My pak musíme doplnit obsah a nastavení článku (přejdeme na něj přes jméno zprávy nebo přes ikonku ➡ vedle jména) – tomu se podrobně věnuje kapitola „Články a práce s editorem“. Takový postup je vhodný

v případě, že na zprávu chceme navázat jen jednoduchou stránku, kterou jinde na webu nevyužijeme. Jinak doporučujeme nejdříve vytvořit kompletní článek a následně jej vybrat ve formuláři.

Jestliže zvolíme možnost „libovolné URL“, objeví se další dvě pole, kde upřesníme nastavení:



„Link“ je vlastní URL adresa, kam bude položka proklikávat. Zpravidla budeme zadávat odkaz na vlastní web, takže postačí napsat adresu bez domény – začít lomítkem a za něj doplnit příslušnou cestu ke stránce (např. pokud jsme na webu <https://www.exemplis.cz> a položku chceme směřovat na stránku <https://www.exemplis.cz/artkey/archive.php>, tak do pole „Link“ stačí zadat: </artkey/archive.php>). Jestliže má odkaz vést na jiný web, musí být adresa kompletní (včetně počátečního „https://“). Pokud potřebujeme otevřít odkaz v nové kartě/panelu, stačí doplnit před adresu hvězdičku.

Určité hodnoty v poli „Parametry“ vyvolají speciální chování (to je závislé na programátorském nastavení jednotlivých projektů).

Sekce

Na závěr nastavíme, v jaké části webu (sekci) se má zpráva zobrazovat. Sekce obvykle reprezentují logické celky webu – typicky např. Infostránky nebo oblast, kam má přístup určitý typ uživatelů, zde můžeme vybírat i z jednotlivých časopisů (pokud jich z jednoho místa spravujeme více).

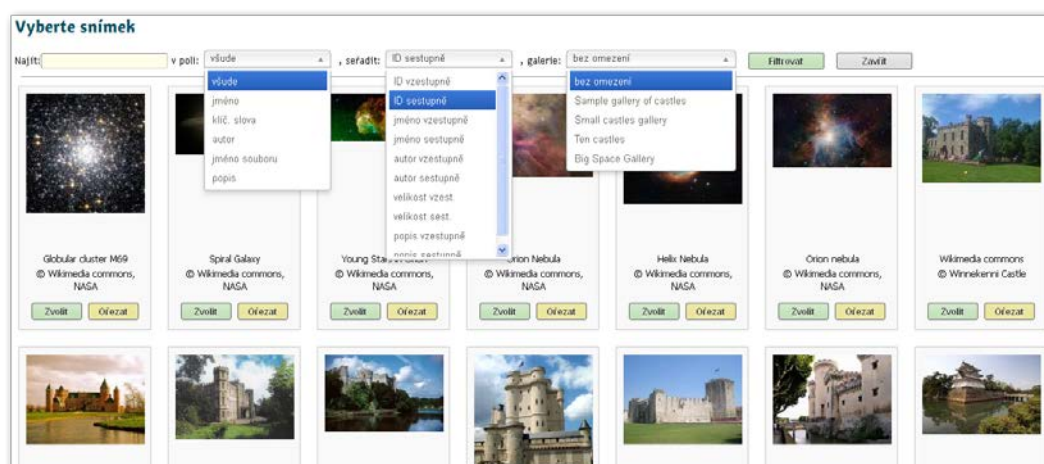
PŘIPOJENÍ SOUBORŮ A DALŠÍ AKCE

Po uložení automaticky přejdeme na tabulku přehledu, kde novou zprávu hned uvidíme. Přes ikonku ➤ před jménem můžeme jakýkoliv zadaný údaj upravit.

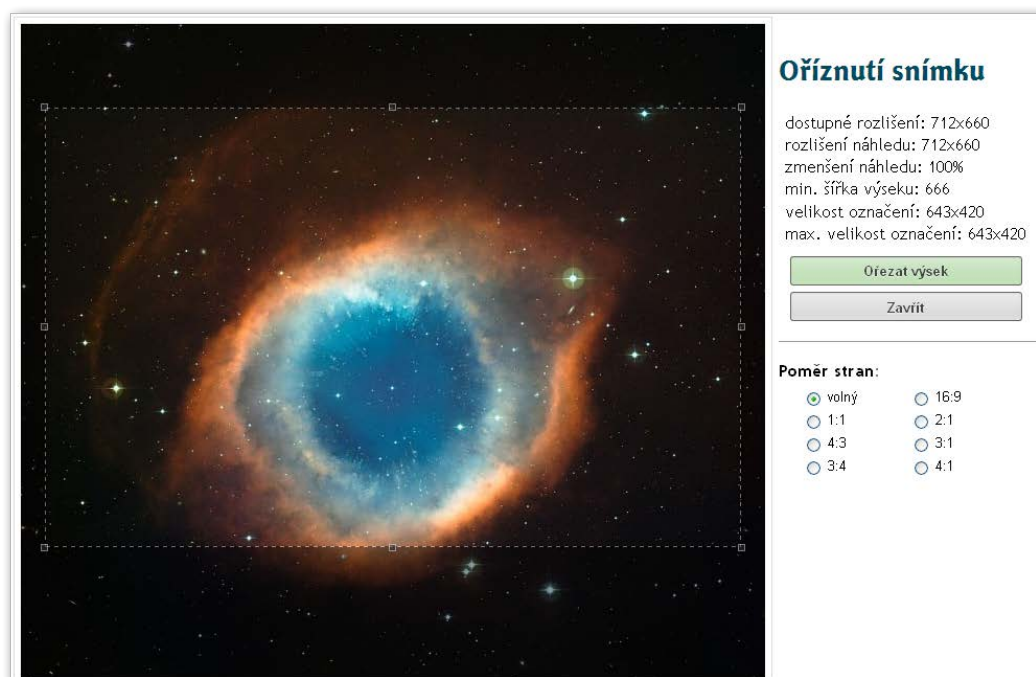
Pokud je součástí zprávy obrázek, PDF nebo jiný soubor, zobrazí se za jménem v tabulce ikonka 📎, která nám umožní nahrát příslušná data.

Obrázek z galerie

Snímek ke zprávě nemusíme nahrávat pouze z pevného disku počítače (📎), ale máme k dispozici všechny fotky uložené v systému přes modul „Obrázky“. Přes vedlejší ikonku 🖼 se dostaneme na stránku s přehledem, kde lze vyhledávat podle řady kritérií:



Požadovaný snímek můžeme použít v nezměněné podobě (tlačítko „Zvolit“), nebo jej ještě upravíme, aby více vyhovoval našim potřebám (tlačítko „Ořezat“).



Vpravo vidíme informace o obrázku (první 3 údaje), požadavky na ořez (4. údaj – menší výšek není možné označit, závisí na tom, pro jaký styl je obrázek vybírán) i rozměry momentálně označené oblasti („max. velikost označení“ je větší než „velikost označení“, pokud se náhled zobrazuje menší, než je dostupný obrázek – to je závislé na velikosti okna prohlížeče).

Jestliže budeme na jednu stránku dávat více obrázků k sobě (např. více zpráv v bloku editoru), může se nám hodit ořezání s pevným poměrem stran – díky tomu budou snímky úhledně srovnané.

Akce u krátkých zpráv

Na závěr si ještě v rychlosti všimneme možností ve sloupci „Akce“ vpravo: kromě obvyklých ikon pro úpravu (i) a odstranění (X) je zde i možnost rychlé aktivace (thumbs up) nebo deaktivace zprávy (thumbs down). Rychlou aktivaci (thumbs up) můžeme využít i pro seřazení zpráv na webu – primární kritérium je termín aktivace, nejnovější se v tom případě zobrazují jako první.

ZÁVĚR

Právě jste pročetli manuál pro práci s editorem. Editor Actavie využívají všechny implementace Actavie neohledně na typ aplikace, sada stylů se liší, často při implementaci vytváříme styly přímo na míru projektu. Manuál proto není vyčerpávající.

Aplikace se může vyvíjet nezávisle na manuálu; všechny zásadní změny by měly být zapracované do dalších verzí tohoto textu, pokud se tak nestane, aktualizaci si vyžádejte...

V případě jakýchkoli nejasností se můžete obrátit na autory aplikace.

Tímto Vám přejeme...

...pohodlnou práci.